



SETTORE: Settore 3
UNITA' OPERATIVA: MUSEI

Determina Dirigenziale N.° 1514 del 16/10/2026

OGGETTO: RISULTANZA DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER IL SERVIZIO DI DIDATTICA MUSEALE DEL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

RICHIAMATE:

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 dell'11/11/2014 con la quale è stato approvato lo Statuto Comunale che stabilisce le funzioni di indirizzo e gli obiettivi amministrativi che devono essere perseguiti attraverso gli organi di governo dell'Ente;

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 18/07/2022 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 13/07/2022 con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato del Sindaco, di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 8 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 in data 17 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ex art. 170 comma 1, D. Lgs. 267/2000 ed in particolare la missione 05 *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*- linea di mandato 4 *Un nuovo viaggio: la cultura tra tradizione e innovazione*;Progetto 4.1 *Valorizzare ed investire*.

– la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028;

RICHIAMATO il Regolamento del Civico Museo Archeologico approvato con Deliberazione n. 18 del 13/03/2017 che prevede l'attuazione del Servizio Didattico del Museo come elemento essenziale delle sue funzioni;

ACCERTATO CHE nell'Ente non esistono figure professionali interne qualificate ed idonee ad assicurare la realizzazione del servizio sopraesposto così come accertato mediante esame del funzionigramma dell'Ente e risulta necessario avvalersi di soggetti esterni in possesso dei necessari requisiti tecnico professionali;

RICHIAMATO il D. Lgs. 165/2001 ex art. 7 (testo unico del pubblico impiego) sulla gestione delle risorse umane che stabilisce al comma 6 la possibilità che le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, per progetti specifici e determinati, per prestazioni di natura temporanea e il comma 6bis che prevede che le amministrazioni rendano pubbliche procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;



Comune di Camaione

RICHIAMATA la Determinazione n. 1143 del 03/09/2024 con cui si procedeva a un avviso di selezione pubblica per procedura comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per il servizio di didattica museale e di valorizzazione del patrimonio culturale del territorio del Comune - Civico Museo Archeologico di Camaione;

DATO ATTO che l'avviso di selezione con relativi allegati è stato pubblicato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 14/03/2013 n. 33, sul sito web istituzionale del Comune di Camaione all'Albo Pretorio online, sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione Uffici- Ufficio Musei e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente;

CONSIDERATO che in seguito a tale pubblicazione sono pervenute all'ufficio protocollo complessivamente 16 domande di ammissione alla selezione di cui trattasi;

VERIFICATO dalla Responsabile per l'istruttoria che i candidati avessero regolarmente spedito entro il giorno 01 Ottobre 2026 la domanda di partecipazione firmata, il curriculum vitae sottoscritto e un documento d'identità come richiesto dall'Avviso di selezione suddetto;

VERIFICATO altresì che i candidati fossero in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (vedi Art. 2 dell'Avviso);

CONSTATATO che tutti i 16 candidati risultano ammessi;

VERIFICATI i requisiti professionali e di esperienza (vedi Art. 2 dell'Avviso) dei candidati al fine di stilare la graduatoria di merito sulla base dei criteri di valutazione indicati all'Art. 3 dell'Avviso stesso ;

DATO ATTO che è stata quindi stilata la graduatoria di merito dei 16 candidati ammessi con relativo punteggio (Allegato A);

RITENUTO pertanto di approvare la graduatoria dei candidati ammessi (Allegato A che si allega al presente atto come parte integrante);

DATO ATTO che la graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua approvazione;

RITENUTO di procedere al conferimento degli incarichi in oggetto per il periodo ottobre 2026- settembre 2027 sulla base della graduatoria approvata fino al quantitativo ritenuto necessario a coprire le esigenze del Museo;

CONSIDERATO che risulta opportuno incaricare i primi dieci nominativi della graduatoria sulla base del fabbisogno stimato per le attività didattiche previste per le scuole e le famiglie da svolgere durante l'anno, considerando sia il numero delle attività svolte negli scorsi anni (più di 300), sia che le suddette prestazioni vengono distribuite e suddivise tra gli educatori museali in base alle specifiche competenze di ciascuno e soprattutto in base alla loro disponibilità, trattandosi di lavoro autonomo;

CONSIDERATO inoltre



Comune di Camaione

- che si prevede la possibilità di conferire ulteriori incarichi mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto del suo ordine e durante la sua validità, qualora emergano ulteriori necessità e vi sia la relativa copertura finanziaria;

- che alla scadenza prevista gli incarichi potranno essere rinnovati sulla base della medesima graduatoria, accertata la relativa copertura finanziaria;

RITENUTO pertanto sulla base della graduatoria approvata (ALLEGATO A) di incaricare per il periodo 12 ottobre 2026 – 30 settembre 2027 i seguenti nominativi: Marcella Parisi; Selene Villa; Maddalena Raffaetà; Ivana Giunta; Matteo Giorgi; Mariela Quartararo; Carlotta Monti; Giuditta Kazantjis; Silvia Cecchini, Virginia Bartelloni;

DATO ATTO che i dati anagrafici e curriculum vitae degli incaricati sono stati acquisiti e sono disponibili agli atti dell'Ufficio Musei ;

PRESO ATTO che le attività da svolgere per il servizio di Didattica museale consistono in:

- ideazione e progettazione di percorsi e laboratori educativi museali , di progetti museali di accessibilità e inclusione e di itinerari escursionistici naturalistici e storico-ambientali rivolti a diverse tipologie di pubblico (scuole di ogni ordine e grado, bambini, famiglie, adulti, turisti, pubblici speciali);
- conduzione e realizzazione pratica di laboratori, visite guidate, percorsi tematici e attività ludico-educative ed esperienziali nel Museo Archeologico e nel Museo d'Arte Sacra, anche in occasione di eventi culturali a carattere archeologico, storico-artistico e storico promossi dal Comune, Regione Toscana, Ministero della Cultura o altri Enti culturali;
- conduzione di percorsi di visita culturale nel centro storico di Camaione e di escursioni naturalistiche e storico-ambientali guidate nel territorio (siti archeologici, chiese, borghi antichi, luoghi di rilievo naturalistico ecc.);
- elaborazione e produzione di materiali di supporto alla didattica (schede operative, supporti digitali o cartacei, video ecc.);
- coordinamento dei servizi educativi (gestione prenotazioni delle attività museali e attività di back-office)

DATO ATTO che le prestazioni oggetto degli incarichi sono riconducibili a specifiche esigenze dell'Amministrazione, connesse alla realizzazione delle attività di didattica museale e di valorizzazione del patrimonio culturale del territorio, e risultano coerenti con le competenze istituzionali e con le esigenze di funzionalità dell'Ente;

CONSIDERATO che si tratta di un servizio a domanda individuale che il Museo rivolge alle scuole di ogni ordine e grado durante il periodo scolastico e durante tutto l'anno anche ad altre categorie di utenti come famiglie, adulti, turisti, e varie categorie di pubblici speciali sulla base di progetti specifici elaborati dalla direzione del museo;

CONSIDERATA infine la natura temporanea ed altamente qualificata delle prestazioni richieste;

DATO ATTO pertanto



Comune di Camaione

- che gli incarichi prevedono lo svolgimento di prestazioni effettuate sulla base delle richieste che perverranno dalle scuole durante l'anno scolastico e degli eventi organizzati dalla direzione del Museo;

- che l'impegno in termini di ore lavorative non è predeterminato ma dipende dal numero delle prestazioni richieste dalle scuole o da altre categorie di utenti e che i candidati incaricati verranno chiamati ad effettuare le prestazioni in base alle loro competenze specialistiche e alla disponibilità da loro fornita;

- che nell'ambito del periodo di validità della graduatoria, l'Amministrazione potrà procedere al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo in relazione alle effettive esigenze del servizio, nel rispetto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'incarico decade con risoluzione di diritto del contratto qualora l'incaricato non svolga senza giustificato e tempestivo motivo le prestazioni assegnate o dimostri grave negligenza o reiterata inadempienza nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

- in caso di revoca, rinuncia o risoluzione contrattuale degli incaricati l'Ufficio Musei si riserva la facoltà di provvedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei approvata a seguito della presente selezione;

ACCERTATO CHE

- le prestazioni si configurano come incarichi di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione (ex articolo 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001) e hanno un carattere temporaneo, episodico e non giornaliero;

- che gli incarichi di collaborazione esterna ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001 (testo unico del Pubblico Impiego) ex art 7 comma 6 sono esclusi dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;

DATO ATTO CHE

- il compenso per le prestazioni è fissato in Euro 25,00 orarie al lordo delle ritenute fiscali di legge a carico del prestatore, da esigere tramite emissione di ricevuta per prestazione di lavoro autonomo occasionale con ritenuta d'acconto del 20% ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, oppure tramite emissione di fatturazione per prestazione professionale individuale con IVA se dovuta; le prestazioni occasionali con ritenuta d'acconto non dovranno superare, nel corso di ciascun anno solare, un compenso lordo superiore a Euro 5.000,00, esonerando il Comune dagli obblighi contributivi previsti dalla Gestione Separata INPS (Legge 326/20023).

- il compenso stabilito è comprensivo di ogni spesa sostenuta per l'esecuzione dell'incarico;

- il corrispettivo verrà liquidato in quote periodiche a seguito di verifiche sull'effettivo svolgimento delle prestazioni effettuate;



Comune di Camaione

RICHIAMATE:

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 31/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 -2028;

VERIFICATO che per la copertura della spesa per il servizio da svolgere fino al 31 dicembre 2026 è necessario impegnare l'importo di **3785,00** euro disponibili sul Bilancio 2026 ai capitoli 6641.0 per 50,00 euro e al capitolo 6640.7 per 3735,00 euro;

VERIFICATO inoltre che l'importo di euro **321,73** per l'IRAP nella misura dell'8,50% risulta disponibile al Capitolo 6810/24 impegno 1323 del Bilancio 2026, mentre per il periodo Gennaio-Settembre 2027 potrà essere impegnato dopo l'approvazione del relativo PEG 2027-29;

DATO ATTO che si rende necessario subordinare il periodo di incarico dal 1 gennaio 2027 al 30 settembre 2027 all'effettiva disponibilità di risorse del PEG 2027-29 sul capitolo 6641.0 relativo al Servizio Didattico in oggetto;

TENUTO CONTO che gli incarichi sono sottoposti ai limiti di spesa complessivi dell'ente per le collaborazioni esterne;

VISTI:

gli artt. da 11 a 17 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/05/2013;

l'art. 16 e 48 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 752 del 30/12/1998 e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTO l'art. 107 del T.U. 18/8/2000 nonché l'art. 54 del vigente Statuto Comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, considerato e visto;

DETERMINA



Comune di Camaione

DI DARE ATTO di quanto espresso in premessa;

DI APPROVARE la graduatoria relativa alla selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per il servizio di didattica museale del Museo Archeologico (ALLEGATO A da considerarsi parte integrante dell'atto);

DI DARE ATTO che la graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua approvazione;

DI PROCEDERE al conferimento degli incarichi in oggetto, sulla base della graduatoria approvata, ai seguenti nominativi: Marcella Parisi; Selene Villa; Maddalena Raffaetà; Ivana Giunta; Matteo Giorgi; Mariela Quartararo; Carlotta Monti; Giuditta Kazantjis; Silvia Cecchini, Virginia Bartelloni;

DI DARE ATTO che il numero degli incaricati è stabilito sulla base del fabbisogno stimato per le attività didattiche previste per le scuole e le famiglie da svolgere durante l'anno, considerando sia il numero delle attività svolte negli scorsi anni (più di 300), sia che le suddette attività vengono distribuite e suddivise tra gli educatori museali in base alle specifiche competenze di ciascuno e soprattutto in base alla loro disponibilità, trattandosi di lavoro autonomo;

DI DARE ATTO che gli incarichi hanno validità a partire dal 12 ottobre 2026 fino al 30 settembre 2027 e alla scadenza prevista possono essere rinnovati sulla base della medesima graduatoria, accertata la relativa copertura finanziaria del servizio;

DI DARE ATTO che si prevede la possibilità di conferire ulteriori incarichi mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto del suo ordine e durante la sua validità, qualora emergano ulteriori necessità e vi sia la relativa copertura finanziaria;

DI PROCEDERE a impegnare l'importo di **3.785,00** euro disponibili sul Bilancio 2026 ai capitoli 6641.0 per 50,00 euro e al capitolo 6640.7 per 3735,00 euro per lo svolgimento delle prestazioni fino al 31 dicembre 2026 ;

DI DARE ATTO che l'importo di euro **321,73** per l'IRAP nella misura dell'8,50% risulta disponibile al Capitolo 6810/24 impegno 1323 del Bilancio 2026, mentre per il periodo Gennaio-Settembre 2027 potrà essere impegnato dopo l'approvazione del relativo PEG 2027-29;

DI DARE ATTO che si rende necessario subordinare il periodo di incarico dal 1 gennaio 2027 al 30 settembre 2027 all'effettiva disponibilità di risorse del PEG 2027-20 sul capitolo 6641.0 relativo al Servizio Didattico in oggetto;

DI DARE ATTO che i dati anagrafici e curriculum vitae degli incaricati sono stati acquisiti e sono disponibili agli atti dell'Ufficio Musei ;

DI DARE ATTO che il compenso lordo è fissato in Euro 25,00 orarie al lordo delle ritenute fiscali di legge a carico del prestatore da esigere tramite emissione di ricevuta per prestazione di lavoro occasionale con ritenuta d'acconto del 20% ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, oppure tramite emissione di fatturazione per prestazione professionale individuale con IVA se dovuta. Le prestazioni occasionali con ritenuta d'acconto non dovranno superare, nel corso di ciascun anno solare, un compenso lordo superiore a Euro



Comune di Camaione

5.000,00, esonerando il Comune dagli obblighi contributivi previsti dalla Gestione Separata INPS (Legge 326/20023).

DI DARE ATTO che il suddetto compenso verrà corrisposto periodicamente sulla base di atti di liquidazione emessi dalla Responsabile del Museo, nel rispetto del vigente Regolamento di Contabilità dietro presentazione, da parte degli incaricati, di apposite schede di rendiconto periodico dell'attività svolta.

DI DARE ATTO che le prestazioni si configurano come incarichi di collaborazione esterna senza vincolo di subordinazione (ex articolo 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001) e hanno un carattere temporaneo, episodico e non giornaliero;

DI DARE ATTO che gli incarichi di collaborazione esterna ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001 (testo unico del Pubblico Impiego) ex art 7 comma 6 sono esclusi dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Bonato Marzia, direttrice del Civico Museo Archeologico e responsabile dell'Ufficio Musei ;

DI DARE ATTO che non sussiste per la Dirigente e per la Responsabile del procedimento conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, della L.190/2012 e del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii;

DI DISPORRE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 14/03/2013 n. 33, la pubblicazione del presente atto e relativi allegati sul sito web istituzionale del Comune di Camaione all'Albo Pretorio online, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella sezione Uffici - Ufficio Musei;;

DI COMUNICARE l'adozione del presente atto agli incaricati ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che avverso al presente provvedimento è possibile il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo pretorio, nonché esperire gli altri rimedi amministrativi previsti dalle vigenti disposizioni normative;

DI ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determinazione sulla base dell'accettazione dei seguenti patti e condizioni che regolano la prestazione di lavoro autonomo oggetto del presente atto:

Art. 1 – L'incarico ha decorrenza dal 12 ottobre 2026 fino al 30 settembre 2027 e alla scadenza prevista può essere rinnovato sulla base della medesima graduatoria, accertata la relativa copertura finanziaria del servizio;

Le parti concordemente danno atto che lo svolgimento dei percorsi didattici relativi al periodo di incarico Gennaio-Settembre 2027 resta subordinato al finanziamento del servizio nel Bilancio 2027;

Art. 2 – Non sono previsti vincoli orari per le prestazioni e l'impegno in termini di ore lavorative non è predeterminato. Gli incaricati garantiscono la propria disponibilità a



Comune di Camaione

svolgere l'incarico nei modi e nei tempi concordati con l'Ufficio Musei, sulla base delle richieste di interventi da parte delle scuole e della loro disponibilità, oppure nel caso di iniziative ed eventi extrascolastici che coinvolgano ragazzi e pubblico adulto e di progetti specifici con particolari categorie di utenti (terza età, persone con bisogni speciali);

Art. 3 – L'Ufficio Musei, sulla base delle ore effettive richieste dalle scuole, provvederà di volta in volta a contattare l'educatore museale che possiede specifica qualifica professionale in relazione agli interventi didattici prenotati, comunicando modalità, tempi e luoghi dell'intervento da effettuare e verificandone la disponibilità o meno ad effettuare la prestazione, fornendo inoltre ogni indicazione utile all'assolvimento della prestazione stessa. Le ore di didattica da effettuare saranno quindi attribuite sulla base dei differenti requisiti professionali posseduti dagli incaricati, sulla base della loro disponibilità e sul principio di rotazione.

Art. 4 – Gli incaricati, in caso di impedimento a svolgere la prestazione richiesta, dovranno darne comunicazione tempestiva all'Ufficio Musei, possibilmente con almeno 2 giorni di anticipo, in modo da poter affidare la prestazione a un altro nominativo; gli incaricati dovranno comunicare con almeno 15 giorni di anticipo l'intenzione di recedere dall'incarico

Art. 5 - L'incarico decade con risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora l'incaricato non svolga senza giustificato e tempestivo motivo le prestazioni assegnate o dimostri grave negligenza o reiterata inadempienza nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico; L'incarico sarà altresì risolto in caso di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Camaione, che gli incaricati si impegnano a rispettare. In caso di revoca, rinuncia o risoluzione contrattuale degli incaricati l'Ufficio Musei si riserva la facoltà di provvedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei approvata a seguito della presente selezione.

Art. 6 – Gli incaricati si impegnano a presentare il resoconto delle prestazioni effettuate su schede apposite, predisposte dall'Ufficio Musei, che devono riportare tutti i dati relativi alla scuola e al percorso didattico svolto, il numero degli alunni nonché la firma dell'insegnante referente (o della Direttrice del Museo per le altre iniziative). In allegato alle suddette schede, gli incaricati presenteranno all'Ufficio Musei notule o fatture per le ore effettuate, da pagarsi entro 30 giorni previa liquidazione da parte del Comune ai sensi degli articoli 34 e 35 del vigente regolamento di contabilità.

Art. 7 - Come corrispettivo per ogni ora di prestazione didattica effettuata presso il museo o presso le scuole verrà corrisposto l'importo lordo di Euro 25,00 al lordo delle ritenute fiscali di legge a carico del prestatore da esigere tramite emissione di ricevuta per prestazione di lavoro autonomo occasionale con ritenuta d'acconto del 20% (ed eventuale marca da bollo da 2,00 euro se l'importo supera i 77,47 euro), oppure tramite emissione di fatturazione professionale individuale con IVA se dovuta. Le prestazioni occasionali con ritenuta d'acconto non dovranno superare, nel corso di ciascun anno solare, un compenso lordo superiore a Euro 5.000,00, esonerando il Comune dagli obblighi contributivi previsti dalla Gestione Separata INPS (Legge 326/20023).



Comune di Camaiore

Il compenso stabilito è comprensivo di ogni spesa sostenuta per l'esecuzione dell'incarico; il corrispettivo verrà liquidato dall'Ufficio Musei in quote periodiche a seguito di verifiche sull'effettivo svolgimento delle prestazioni effettuate.

Art. 8 - Le ore di preparazione dei materiali relativi all'attività didattica e le ore di progettazione, gestione e promozione delle attività verranno retribuite la metà rispetto alle ore di didattica museale (12,5 euro l'ora). Per la preparazione di ogni attività è possibile richiedere al massimo 1 ora di preparazione. Tutte le ore di preparazione, progettazione, gestione e promozione delle attività devono essere preventivamente richieste e concordate con l'Ufficio Musei;

Art. 9 – L'incarico non comporta copertura assicurativa da parte del Comune per cui gli incaricati provvedono in proprio a eventuale copertura per infortuni derivanti dallo svolgimento dell'attività e a idonea polizza di Responsabilità civile verso Terzi (RCT) per i danni che dovesse causare a persone o cose del Comune o a terzi nell'esecuzione della prestazione, esonerando il Comune da ogni rivalsa o responsabilità.

Art. 10 – Ai sensi della D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza nei luoghi di lavoro gli incaricati si impegnano a rispettare rigorosamente le norme di sicurezza vigenti nell'Ente e le direttive impartite dal Responsabile del Servizio e si impegnano a prendere visione delle misure di emergenze e di evacuazione dei locali in cui svolgono le attività.

Art. 11 - Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), gli incaricati si impegnano a mantenere la massima riservatezza sui dati, sui documenti e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo se non previo consenso dell'Amministrazione comunale. Gli incaricati autorizzano il Comune al trattamento dei propri dati personali per le sole finalità connesse alla gestione dell'incarico.

Art.12 – Per le controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione del presente atto, è competente esclusivamente il Foro di Lucca.

Art.13 – Eventuali chiarimenti relativamente ai contenuti del presente atto possono essere richiesti ai seguenti nominativi: Marzia Bonato – Marika Mengali –Tel. 0584 986367- 0584 986364.

Art. 14 - Per quanto qui non espressamente previsto si fa riferimento al Codice Civile, al Codice Penale, al Codice di Procedura Civile, al Codice di Procedura Penale, a tutte le norme speciali regolanti la materia in esame, anche se qui non richiamate espressamente.



Comune di Camaione

Visto per l'Istruttoria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bonato Marzia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Di Biase Francesca

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
ALLEGATO A - graduatoria candidati	Risultanza della selezione- Graduatoria_Allegato_A.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	09/10/2026
(44363C109FF8B64F194362EE2C344AA751E3E5D6960E4DFB15A0722EDEC42D32)			