



Comune di Camaiore

SETTORE: Settore 3 UNITA' OPERATIVA: MUSEI

Determina Dirigenziale N.° 1357 del 17/09/2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER IL SERVIZIO DI DIDATTICA MUSEALE E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL TERRITORIO – CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO DI CAMAIORE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

PREMESSO

- che il Civico Museo Archeologico è un servizio del Comune rivolto all'intera comunità e aperto al pubblico, che ha in custodia, conserva, valorizza e promuove lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni e del patrimonio culturale del territorio, al fine di far conoscere e valorizzare la storia di Camaiore e della Versilia dalla Preistoria fino all'età post-rinascimentale e di coinvolgere la popolazione nel prendersi cura delle testimonianze storico-archeologiche esistenti sul territorio;
- che da molti anni il Museo ha attivato un Servizio di Didattica museale, ovvero un servizio a domanda individuale che offre varie tipologie di offerta didattica rivolta alle scuole di ogni ordine e grado nel periodo scolastico e durante tutto l'anno anche ad altre categorie di utenti come famiglie, adulti, turisti, e varie categorie di pubblici speciali sulla base di progetti specifici elaborati dalla direzione del museo,
- che risulta in scadenza la graduatoria approvata con DD n. 1264 del 27/09/2024 riguardante il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale per il servizio di didattica museale del Civico Museo Archeologico di Camaiore, della durata di 2 anni;

RICHIAMATO il Regolamento del Civico Museo Archeologico approvato con Deliberazione n. 18 del 13/03/2017 che prevede l'attuazione del Servizio Didattico del Museo come elemento essenziale delle sue funzioni;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 dell'11/11/2014 con la quale è stato approvato lo Statuto Comunale che stabilisce le funzioni di indirizzo e gli obiettivi amministrativi che devono essere perseguiti attraverso gli organi di governo dell'Ente;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 18/07/2022 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 13/07/2022 con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato del Sindaco, di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 8 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 in data 17 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ex art. 170 comma 1, D.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Camaiore

Lgs. 267/2000 ed in particolare la missione 05 *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*- linea di mandato 4 *Un nuovo viaggio: la cultura tra tradizione e innovazione*;Progetto 4.1 *Valorizzare ed investire*.

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 21/03/25 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27;

RILEVATO CHE nell'Ente non esistono figure professionali interne qualificate ed idonee ad assicurare la realizzazione del servizio sopraesposto così come accertato mediante esame del funzionigramma dell'Ente e risulta necessario avvalersi di soggetti esterni in possesso dei necessari requisiti tecnico professionali;

VISTO che le attività da svolgere per il servizio di Didattica museale consistono in:

- ideazione e progettazione di percorsi e laboratori educativi museali , di progetti museali di accessibilità e inclusione e di itinerari escursionistici naturalistici e storico-ambientali rivolti a diverse tipologie di pubblico (scuole di ogni ordine e grado, bambini, famiglie, adulti, turisti pubblici speciali
- conduzione e realizzazione pratica di laboratori, visite guidate, percorsi tematici e attività ludico-educative ed esperienziali nel Museo Archeologico e nel Museo d'Arte Sacra, anche in occasione di eventi culturali a carattere archeologico, storico-artistico e storico promossi dal Comune, Regione Toscana, Ministero della Cultura o altri Enti culturali;
- conduzione di percorsi di visita culturale nel centro storico di Camaiore e di escursioni naturalistiche e storico-ambientali guidate nel territorio (siti archeologici, chiese, borghi antichi, luoghi di rilievo naturalistico ecc.);
- elaborazione e produzione di materiali di supporto alla didattica (schede operative, supporti digitali o cartacei, video ecc.);
- coordinamento dei servizi educativi (gestione prenotazioni delle attività museali e attività di back-office)

CONSIDERATA la natura temporanea ed altamente qualificata delle prestazioni richieste;

DATO ATTO che le prestazioni oggetto degli incarichi sono riconducibili a specifiche esigenze dell'Amministrazione, connesse alla realizzazione delle attività di didattica museale e di valorizzazione del patrimonio culturale del territorio, e risultano coerenti con le competenze istituzionali e con le esigenze di funzionalità dell'Ente;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad una selezione pubblica con procedura comparativa degli educatori museali tramite un Avviso per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per il servizio di didattica museale e per la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio (Allegato A);

DATO ATTO CHE



Comune di Camaione

- una volta accertati i requisiti minimi e i requisiti professionali e di esperienza (vedi Art. 2 dell'Avviso) verrà stilata la graduatoria di merito sulla base dei criteri di valutazione indicati all'Art. 3 dell'Avviso stesso;
- la pubblicazione della graduatoria avverrà all'Albo Pretorio Online del Comune di Camaione e sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella sezione Uffici - Ufficio Musei;
- sulla base della suddetta graduatoria si procederà ad assegnare gli incarichi fino al quantitativo ritenuto necessario a coprire le esigenze del Museo. I nominativi selezionati verranno contattati direttamente per l'accettazione dell'incarico che verrà redatto con un successivo atto dirigenziale;
- le prestazioni verranno effettuate sulla base delle richieste pervenute dalle scuole durante l'anno scolastico, dalle prenotazioni dei singoli utenti/gruppi e dalle esigenze organizzative del Museo. In caso di necessità le attività possano essere svolte anche in modalità on-line;
- non sono previsti vincoli orari per le prestazioni e l'impegno in termini di ore lavorative non è predeterminato; i nominativi incaricati verranno chiamati a effettuare le prestazioni in base alle loro competenze specialistiche e alla loro disponibilità.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data della sua approvazione. Nell'ambito del periodo di validità della graduatoria, l'Amministrazione potrà procedere al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo in relazione alle effettive esigenze del servizio, nel rispetto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'incarico decade con risoluzione di diritto del contratto qualora l'incaricato non svolga senza giustificato e tempestivo motivo le prestazioni assegnate o dimostri grave negligenza o reiterata inadempienza nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- in caso di revoca, rinuncia o risoluzione contrattuale degli incaricati l'Ufficio Musei si riserva la facoltà di provvedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei approvata a seguito della presente selezione;

ACCERTATO CHE

- le prestazioni si configurano come incarichi di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione (ex articolo 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001) e hanno un carattere temporaneo, episodico e non giornaliero;
- che gli incarichi di lavoro autonomo ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001 (testo unico del Pubblico Impiego) ex art 7 comma 6 sono esclusi dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;

DATO ATTO CHE

- il compenso per le prestazioni è fissato in Euro 25,00 orarie al lordo delle ritenute fiscali di legge a carico del prestatore da esigere tramite emissione di ricevuta per prestazione occasionale con ritenuta d'acconto del 20%, oppure tramite emissione di fatturazione con IVA se dovuta;



Comune di Camaione

- il compenso stabilito è comprensivo di ogni spesa sostenuta per l'esecuzione dell'incarico;
- il corrispettivo verrà liquidato in quote periodiche a seguito di verifiche sull'effettivo svolgimento delle prestazioni effettuate.

RITENUTO di dover pertanto approvare l'avviso pubblico di selezione per il conferimento degli incarichi (Allegato A) e lo schema di domanda di partecipazione (Allegato B);

DATO ATTO CHE

- l'Avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Camaione e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e nella sezione Uffici- Ufficio Musei.
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Marzia Bonato, Responsabile dell'Ufficio Musei;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

RICHIAMATE:

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 31/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 -2028;

DATO ATTO che il presente atto non comporta un immediato impegno di spesa, che verrà stabilito con successiva Determina Dirigenziale al momento di conferimento degli incarichi ed è quindi immediatamente esecutivo essendo omesso il visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 del Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 107 del T.U. 18/8/2000 nonché l'art. 54 del vigente Statuto Comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, considerato e visto;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** di quanto espresso in premessa;



Comune di Camaione

- **DI PROCEDERE** all'approvazione degli allegati, ovvero l'Avviso di selezione pubblica per procedura comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di didattica museale e per la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio (Allegato A) e lo Schema di domanda di partecipazione (Allegato B)
- **DI DARE ATTO** che verrà stilata una graduatoria di merito sulla base dei criteri di valutazione indicati all'Art. 3 dell'Avviso stesso;
- **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della graduatoria avverrà all'Albo Pretorio Online del Comune di Camaione e sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella sezione Uffici - Ufficio Musei;
- **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Marzia Bonato, Responsabile dell'Ufficio Musei;
- **DI DARE ATTO** che, sulla base della suddetta graduatoria approvata all'esito della procedura comparativa, si procederà, con un successivo atto dirigenziale ad assegnare gli incarichi fino al quantitativo ritenuto necessario a coprire le esigenze del Museo;
- **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta immediato impegno di spesa, che verrà stabilito con successiva Determinazione Dirigenziale al momento del conferimento degli incarichi;
- **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
- **DI DISPORRE**, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 14/03/2013 n. 33, la pubblicazione del presente atto e relativi allegati sul sito web istituzionale del Comune di Camaione all'Albo Pretorio online, e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e nella sezione Uffici - Ufficio Musei;

Visto per l'Istruttoria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bonato Marzia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Di Biase Francesca

Documenti Allegati al presente Atto:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Camaione

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
Allegato B- domanda di partecipazione	DOMANDA_SELEZIONE_DIDATTICA_2026_allegato_B.docx	DOCUMENTO INFORMATICO	15/09/2026
(3A4227458DCA428281820F33EE410081F5F98B275DD3290BE3ACD00F96E4D1D8)			
Allegato A- Avviso di selezione	AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI - SERVIZIO DI DIDATTICA MUSEALE DEL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO DI CAMAIORE_allegato _A.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	17/09/2026
(DE25E76A4B1F7EE5D9AB68628758308BED55659D1E81E9DB35E30F2FC5BCAFB7)			