



Comune di Camaiore

SETTORE: Settore 3 UNITA' OPERATIVA: SERVIZI SCOLASTICI

Determina Dirigenziale N.° 1319 del 08/09/2026

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA ALFIERI A LIDO DI CAMAIORE E IN VIA GIACOSA A CAPEZZANO PIANORE DESTINATI A NIDI D'INFANZIA. RETTIFICA DELLE MODALITÀ DI TRASMISSIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamate:

- ❖ la Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 *“Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”*;
- ❖ il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 41/R del 30 luglio 2013 *“Regolamento regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia”* in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis della Legge Regionale suddetta;
- ❖ il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 20 giugno 2014, n. 33/R *“Modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 30 luglio 2013, n. 41/R”*;
- ❖ il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 luglio 2020, n. 55/R *“Disposizioni in materia di titoli di studio del personale, requisiti organizzativi e strutturali dei servizi educativi – Modifiche al DPGR 41/R/2013”*;
- ❖ il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 agosto 2023, n. 39/R *“Disposizioni in materia di poli per l'infanzia e requisiti organizzativi e strutturali dei servizi educativi per l'infanzia. Modifiche al d.p.g.r. 41/R/2013”*;
- ❖ il Regolamento dei Servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Camaiore approvato con delibera CC n. 7 del 10/03/2022 e reso esecutivo il 09/04/2022;
- ❖ la Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 04/03/2026 con la quale è stato modificato il sopra citato Regolamento dei Servizi educativi per la prima infanzia e approvato il nuovo *“Regolamento dei Servizi educativi per la prima infanzia”* composto da n. 7 Titoli e n. 46 articoli, contenente modifiche di adeguamento normativo al Regolamento regionale 41/R/2013;
- ❖ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 08/07/2026 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la valorizzazione, la locazione, il comodato e la concessione in uso di bene immobili comunali”*
- ❖ la Deliberazione di Giunta Municipale n. 174 del 22/07/2026 con la quale sono stati stabiliti gli indirizzi generali per la concessione in uso degli immobili di proprietà comunale siti in via Alfieri a Lido di Camaiore e in via Giacosa a Capezzano Pianore con vincolo di destinazione d'uso a nidi d'infanzia, fissando il canone annuo a base di gara e demandando al competente Dirigente del Servizio l'adozione di tutti i successivi atti gestionali;



Comune di Camaiore

Vista la Determinazione n. 1145 del 29/07/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione dello schema di avviso pubblico e unitamente ai relativi allegati e allo schema di domanda di partecipazione per la concessione in uso degli immobili di proprietà comunali siti in via Alfieri a Lido di Camaiore in via Giacosa a Capezzano Pianore destinati a nidi d'infanzia;

Preso atto che il citato Avviso Pubblico prevedeva all'art. 7, quale modalità esclusiva di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la trasmissione della documentazione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC);

Preso atto altresì che gli allegati obbligatori per la presentazione dell'offerta, approvati con Determinazione Dirigenziale n. 1145/2026, prevedevano la sola sottoscrizione con firma digitale;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la massima partecipazione e semplificazione nell'accesso alla procedura amministrativa, di procedere alla rettifica di una parte dell'art. 7 dell'Avviso pubblico relativa alla modalità di trasmissione delle istanze approvata con DD 1145/2026 e della sottoscrizione degli allegati di partecipazione, prevedendo la firma autografa con annessa copia di documento d'identità in luogo della firma digitale e la modalità di invio cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Camaiore;

Ritenuto che:

in virtù della rettifica di cui sopra della modalità di ricezione, il plico dovrà pervenire tramite consegna a mano o spedizione all'Ufficio Protocollo del Comune di Camaiore, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11:00 del 14 settembre 2026;**

in virtù di quanto sopra non farà fede la data di spedizione, ma esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo e il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente;

Ritenuto altresì che la documentazione eventualmente già trasmessa tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) non sarà presa in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Pertanto, i soggetti interessati sono tenuti a ripresentare la suddetta documentazione secondo le corrette modalità e le forme tassativamente previste dal presente provvedimento;

Precisato che la presente rettifica attiene unicamente alle modalità di sottoscrizione e alla trasmissione della domanda, restando invece del tutto invariate le modalità di organizzazione, la struttura, l'ordine e il contenuto della documentazione amministrativa e tecnica da produrre ai fini della partecipazione, così come già previsto dall'Avviso Pubblico;

Considerato che la modifica riguardante la modalità di sottoscrizione richiede l'adeguamento della modulistica di gara allegata al provvedimento originario, al fine di consentire ai concorrenti la corretta compilazione e sottoscrizione dei documenti;

Considerato altresì che le modifiche attuate dal presente atto non ledono i requisiti sostanziali di partecipazione né i criteri di valutazione dell'avviso, ma si attengono esclusivamente alle modalità formali di presentazione della documentazione obbligatoria per la partecipazione;

Visti i nuovi allegati (*Allegato B "Dichiarazione Sostitutiva", Allegato C "Offerta tecnica", Allegato D "Modulo offerta economica"*) rimodulati per consentire la sottoscrizione con firma autografa e la consegna fisica dei plichi;



Comune di Camaione

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è la Dr.ssa Francesca Di Biase, in qualità di Dirigente del Settore 3° . “Servizi al Cittadino” del Comune di Camaione;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dell'art. 54 del vigente Statuto Comunale e in virtù della nomina disposta con Decreto Sindacale n. 3 del 08/02/2021 e della Determinazione del Segretario Generale n. 251 del 04/03/2021 e del conferimento dell'incarico disposto con Decreto Sindacale n. 77 del 15/06/2022 e con successivi Decreti Sindacali n. 35 del 28/02/2024 e n. 27 del 26/02/2026;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- ❖ **di rettificare**, per le motivazioni espresse in narrativa, una parte dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico approvato con DD 1145/2026 relativamente alle sole modalità di sottoscrizione e invio della documentazione per la partecipazione all'Avviso Pubblico;
- ❖ **di stabilire che**, a parziale modifica di quanto precedentemente comunicato e approvato:
 1. La domanda di partecipazione e i relativi allegati **non** dovranno essere firmati digitalmente, bensì dovranno essere sottoscritti esclusivamente con firma autografa del legale rappresentante dell'impresa, cooperativa sociale, impresa sociale, fondazione, associazione, ente del Terzo Settore, raggruppamenti tra soggetti sopra indicati, corredati, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 2. la documentazione, così sottoscritta, dovrà essere trasmessa in modalità cartacea esclusivamente tramite consegna a mano o spedizione all'Ufficio Protocollo del Comune di Camaione;
 3. in virtù della rettifica di cui sopra della modalità di ricezione, il plico dovrà pervenire tramite consegna a mano o spedizione all'Ufficio Protocollo del Comune di Camaione, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11:00 del 14 settembre 2026;**
 4. in virtù di quanto sopra non farà fede la data di spedizione, ma esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo e il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente;
- ❖ **di dare atto** che la documentazione eventualmente già trasmessa tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) non sarà presa in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Pertanto, i soggetti interessati sono tenuti a ripresentare la suddetta documentazione secondo le corrette modalità e le forme tassativamente previste dal presente provvedimento;
- ❖ **di dare atto** che, per effetto della presente rettifica, il termine ultimo per la presentazione delle domande al fine di consentire ai soggetti interessati l'adeguamento alle nuove modalità;
- ❖ **di dare atto** che la modifica riguardante la modalità di sottoscrizione richiede l'adeguamento della modulistica di gara allegata al provvedimento originario, al fine di consentire ai concorrenti la corretta compilazione e sottoscrizione dei documenti;



Comune di Camaione

- ❖ **di approvare** i nuovi allegati quali parti integranti del presente atto (*Allegato B “Dichiarazione Sostitutiva”, Allegato C “Offerta tecnica”, Allegato D “Modulo offerta economica”*) rimodulati per consentire la sottoscrizione con firma autografa e la consegna a mano o tramite spedizione dei plichi;
- ❖ **di disporre** che tale atto contenente modifiche sostanziali per la partecipazione alla procedura di concessione verrà pubblicato anche nella sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di Gara e contratti dal 01/01/2024” – “Informazioni sulle singole procedure/Atti e Documenti” – “Pubblicazione”- “Documenti di Gara”;
- ❖ **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa né diminuzione di entrata e non necessita dunque del parere contabile del Servizio Finanziario dell’Ente;

Visto per l’Istruttoria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sagramoni Antonella

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Di Biase Francesca

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
All. B Dichiarazione sostitutiva.odt	All. B Dichiarazione sostitutiva.odt	DOCUMENTO INFORMATICO	08/09/2026
(9105BD7EEA32387C8808E75C97BAB4CED990131D20A0B752DC789B641A88F540)			
All. C Modulo offerta tecnica.docx	All. C Modulo offerta tecnica.docx	DOCUMENTO INFORMATICO	08/09/2026
(261D5F93A94DD4067F3DDFBB62F40AB8028D1DA7CBCF91FEC2E80D4AB56431BC)			
All. D Modulo offerta economica .docx	All. D Modulo offerta economica .docx	DOCUMENTO INFORMATICO	08/09/2026
(F50CC8880158A34F5A0D770DDC2B8661AACEA9A9A2786F9C0AB6BEFB1A0B64D7)			

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.