

OGGETTO: RICHIESTA DI BENEFICIO ECONOMICO INDIRETTO AI SENSI DEL TITOLO III, CAPO I DEL “REGOLAMENTO GENERALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI”.¹

Al Comune di Camaiore

Il/la sottoscritto/a _____ nato /a il _____

a _____ e residente in _____

tel. _____

C.F. _____

e mail _____ PEC _____

☐ in proprio

☐ in qualità di legale rappresentante di:

_____ con sede in _____

tel. _____ C.F./P. IVA _____

e mail _____ PEC _____

iscritta nell'elenco comunale delle associazioni ☐ NO

☐ SI (nella sezione tematica _____)

chiede:

per la realizzazione della seguente iniziativa/attività/evento:

_____ data prevista _____

orario _____

luogo _____

durata complessiva giorni n. _____

☐ un **beneficio economico indiretto** consistente nell'attribuzione delle seguenti utilità (attrezzature, servizi, spazi – *specificare nel dettaglio*):

¹ La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa a pena di improcedibilità.

Nello specifico, si richiede la disponibilità della seguente attrezzatura e/o servizio:

QUANTITÀ	ATTREZZATURA DISPONIBILE	QUOTA ORDINARIA NOLEGGIO ² (da 1 a 7 giorni compresi)
	Palco mt. 2,00 x 4,00	euro 30,00
	Palco mt. 4,00 x 4,00	euro 50,00
	Palco mt. 6,00 x 8,00	euro 80,00
	Pedana a terra con pannelli 0,50 x 1,00 (ogni 12 mq)	euro 10,00
	Sedie (da 1 a 50)	euro 10,00
	Sedie (da 51 a 100)	euro 20,00
	Sedie (da 101 a 150)	euro 30,00
	Sedie (da 151 a 200)	euro 40,00
	Transenne (da 1 a 20)	euro 10,00
	Transenne (da 21 a 50)	euro 20,00
	Transenne per cavalli (ogni 60)	euro 150,00
	Pannelli espositori (cadauno)	euro 1,00

N.B.:

- **La concessione delle attrezzature** sarà disposta previo accertamento della disponibilità per il quantitativo ed il periodo di interesse alla U.O. Provveditorato Economato e, solo per le transenne stradali alla U.O. Manutenzione Strade, Viabilità.
- **Tra le attrezzature in disponibilità non rientrano i cartelli di segnaletica stradale e i new jersey.**
- **Tutte le attrezzature dovranno essere ritirate, montate, collaudate ove necessario, e restituite a carico del richiedente. L'Amministrazione comunale non provvederà pertanto a trasporto, montaggio e collaudo.**

☐ **Allaccio corrente elettrica**

È necessario specificare Kw utili _____

☐ **Suolo pubblico**

È necessario specificare la superficie totale che sarà occupata in mq _____

luogo occupazione _____

durata occupazione dalle ore _____ alle ore _____ del _____

a tal fine dichiara:

che l'iniziativa riguarda la seguente **Linea di intervento** (*barrare obbligatoriamente la casella di interesse*):

☐ **Linea 1 TURISMO**

☐ **Linea 2 CULTURA**

☐ **Linea 3 SPORT**

- ☐ di non costituire partito, movimento e/o gruppo politico e che il logo del Comune non sarà associato a iniziative di partito o che riportino la collaborazione e il logo di partiti e movimenti politici;
- ☐ che si obbliga a richiedere ed ottenere i permessi e le certificazioni necessarie, da parte dei competenti organi, prima della data della manifestazione;

² Il valore economico indicato ha esclusiva finalità di quantificazione del beneficio indiretto e non costituisce tariffa o corrispettivo.

- ❑ di aver preso attenta visione dell'Avviso pubblico;
- ❑ di essere a conoscenza che il contributo non potrà essere superiore all' 80% della spesa o costo ammissibile;
- ❑ di aver preso visione del Regolamento comunale vigente in materia e di accettarne, senza riserve, ogni altra previsione o specificazione;
- ❑ **di essere consapevole che nell'ambito della progettazione e realizzazione dell'iniziativa/attività/evento per cui si richiede il beneficio, dovrà obbligatoriamente:**
 1. garantire la sicurezza ed il controllo degli spazi destinati alla manifestazione oltre al rispetto delle normative in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza (Safety e Security);
 2. farsi carico del ripristino e pulizia dei luoghi pubblici occupati;
 3. assumersi ogni responsabilità nei confronti di persone o cose durante lo svolgimento dell'iniziativa anche per danni che dovessero essere arrecati da propri incaricati in dipendenza di omissioni e negligenze nell'esecuzione degli allestimenti;
 4. garantire la tutela sanitaria per le emergenze, la segnalazione certificata di inizio attività al SUAP, gli allacci elettrici a norma e le relative certificazioni, la copertura delle imposte dovute alla S.I.A.E, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
 5. rivolgersi ai seguenti soggetti:

Comando di Polizia Municipale, relativamente alla richiesta di attuazione di provvedimenti vari inerenti la viabilità e la sosta, ove necessari:

Pluriservizi S.p.A. – Camaione, relativamente alle procedure inerenti l'occupazione del suolo pubblico, che restano comunque obbligatorie anche in caso di concessione dell'esenzione dal pagamento del canone.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- a) relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa/evento;
- b) quadro economico-finanziario dell'iniziativa³;
- c) copia del documento di identità del richiedente;

In caso di accoglimento dell'istanza il sottoscritto SI IMPEGNA a:

³ Il quadro economico-finanziario deve essere:

- completo (comprensivo di ogni reale voce di spesa e di entrata);
- attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del/i mercato/i di riferimento;
- risultare in pareggio.

In particolare:

il totale delle spese previste deve essere pari al totale delle entrate (comprehensive del contributo richiesto e di eventuali altre fonti di finanziamento: autofinanziamento, sponsorizzazioni, altri contributi pubblici o privati, proventi propri, ecc.);

Non sono ammessi disavanzi (deficit) non coperti o avanzi (utili);

Il cofinanziamento del progetto da parte del proponente dovrà essere evidenziato tra le fonti di entrata.

- a) svolgere all'interno degli spazi in concessione unicamente attività riconducibili direttamente alla realizzazione del progetto oggetto del contributo;
- b) riprodurre sul materiale promozionale e pubblicitario relativo all'iniziativa lo stemma del Comune e la dicitura ***“Con il contributo del Comune di Camaione”***;
- c) a presentare, **entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa beneficiata**, una relazione a consuntivo sull'attività/iniziativa svolta e sui risultati conseguiti e un rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzate, con allegata la necessaria documentazione giustificativa.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione e all'istruttoria del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma
