

OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO FINANZIARIO E/O DI BENEFICI ECONOMICI INDIRETTI AI SENSI DEL “REGOLAMENTO GENERALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI E BENEFICI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI”.

Al Comune di Camaiore

Il/la sottoscritto/a _____ nato /a il _____ a
_____ e residente in _____

tel. _____ C.F. _____

e mail _____ PEC _____

in proprio

in qualità di legale rappresentante¹ di:

con sede in _____

tel. _____ C.F./P. IVA _____

e mail _____ PEC _____

iscritta nell'elenco comunale delle associazioni NO

SI (nella sezione tematica _____)

chiede:

per la realizzazione della seguente iniziativa/attività/evento:

data prevista _____

orario _____

luogo _____

durata complessiva giorni n. _____

un **CONTRIBUTO FINANZIARIO** pari a € _____ richiedendo che sia erogato nel seguente modo:

accredito su C/C bancario: _____

codice IBAN _____

presso _____ intestato a _____

di cui all'allegato f);

¹ Gli enti privati, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010, in cui la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, non sia onorifica, non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze.

- un **BENEFICIO ECONOMICO INDIRETTO** consistente nell'attribuzione delle seguenti utilità (attrezzature, servizi, spazi – *specificare nel dettaglio*):

Nello specifico, si richiede la disponibilità della seguente attrezzatura:

QUANTITÀ	ATTREZZATURA DISPONIBILE	QUOTA ORDINARIA NOLEGGIO ² (da 1 a 7 giorni compresi)
	Palco mt. 2,00 x 4,00	euro 30,00
	Palco mt. 4,00 x 4,00	euro 50,00
	Palco mt. 6,00 x 8,00	euro 80,00
	Pedana a terra con pannelli 0,50 x 1,00 (ogni 12 mq)	euro 10,00
	Sedie (da 1 a 50)	euro 10,00
	Sedie (da 51 a 100)	euro 20,00
	Sedie (da 101 a 150)	euro 30,00
	Sedie (da 151 a 200)	euro 40,00
	Transenne (da 1 a 20)	euro 10,00
	Transenne (da 21 a 50)	euro 20,00
	Transenne per cavalli (ogni 60)	euro 150,00
	Pannelli espositori (cadauno)	euro 1,00

N.B.

- **La concessione delle attrezzature** sarà disposta previo accertamento della disponibilità per il quantitativo ed il periodo di interesse alla U.O. Provveditorato Economato e, **solo per le transenne stradali** alla U.O. Manutenzione Strade, Viabilità.
- **Tra le attrezzature in disponibilità non rientrano i cartelli di segnaletica stradale e i new jersey.**
- **Tutte le attrezzature dovranno essere ritirate, montate, collaudate ove necessario, e restituite a carico del richiedente. L'Amministrazione comunale non provvederà pertanto a trasporto, montaggio e collaudo.**

- Allaccio corrente elettrica:**

È necessario specificare Kw utili _____

- Suolo pubblico**

È necessario specificare la superficie totale che sarà occupata in mq _____

luogo occupazione _____

durata occupazione dalle ore _____ alle ore _____ del _____

a tal fine dichiara:

che l'iniziativa/attività/evento riguarda la seguente **Linea di intervento** (*barrare obbligatoriamente la casella di interesse*):

Linea 1 TURISMO Linea 2 CULTURA Linea 3 SPORT

Linea 4 INIZIATIVE STRATEGICHE

² Il valore economico indicato ha esclusiva finalità di quantificazione del beneficio indiretto e non costituisce tariffa o corrispettivo.

- ❑ di non costituire partito, movimento e/o gruppo politico e che il logo del Comune non sarà associato a iniziative di partito o che riportino la collaborazione e il logo di partiti e movimenti politici;
- ❑ di aver preso attenta visione dell'Avviso pubblico;
- ❑ di essere a conoscenza che il contributo massimo di contribuzione diretta e indiretta non potrà essere superiore all' 80% della spesa o costo ammissibile, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento;
- ❑ di aver preso visione del Regolamento comunale vigente in materia e di accettarne, senza riserve, ogni altra previsione o specificazione;
- ❑ di aver presentato analoga richiesta di finanziamento per la stessa iniziativa al/i seguente/i Ente/i pubblico/i _____ e di aver ottenuto la concessione del seguente/i importo/i: euro _____;
- ❑ **di essere consapevole che nell'ambito della progettazione e realizzazione dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo dovrà obbligatoriamente:**
 1. garantire la sicurezza ed il controllo degli spazi destinati alla manifestazione oltre al rispetto delle normative in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza (Safety e Security);
 2. farsi carico del ripristino e pulizia dei luoghi pubblici occupati;
 3. assumersi ogni responsabilità nei confronti di persone o cose durante lo svolgimento dell'iniziativa anche per danni che dovessero essere arrecati da propri incaricati in dipendenza di omissioni e negligenze nell'esecuzione degli allestimenti;
 4. garantire la tutela sanitaria per le emergenze, la segnalazione certificata di inizio attività al SUAP, gli allacci elettrici a norma e le relative certificazioni, la copertura delle imposte dovute alla S.I.A.E nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
 5. rivolgersi ai seguenti soggetti:
 - **Comando di Polizia Municipale**, relativamente alla richiesta di attuazione di provvedimenti vari inerenti la viabilità e la sosta, ove necessari;
 - **Pluriservizi S.p.A. – Camaiore relativamente alle procedure inerenti l'occupazione del suolo pubblico, che restano comunque obbligatorie anche in caso di concessione dell'esenzione dal pagamento del canone.**

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- a) relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa/evento;
- b) quadro economico-finanziario dell'iniziativa³;

³ Il quadro economico-finanziario, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve essere:

- completo (comprensivo di ogni reale voce di spesa e di entrata);
- attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del/i mercato/i di riferimento;

- c) copia del documento di identità del richiedente;
- d) copia statuto e atto costitutivo del soggetto richiedente, ove non sia già depositato, anche ad altri fini, presso il Comune;
- e) la dichiarazione ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. n. 600/1973 e s.m.i.;
- f) comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale (CCB/CCP) dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., per le operazioni connesse all'erogazione del contributo;

In caso di accoglimento dell'istanza il sottoscritto SI IMPEGNA a:

- a) utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- b) riprodurre sul materiale promozionale e pubblicitario relativo all'iniziativa lo stemma del Comune e la dicitura **“Con il contributo del Comune di Camaione”**;
- c) presentare, **entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa beneficiata**, una relazione a consuntivo sull'attività/iniziativa/evento e sui risultati conseguiti e un rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzate, con allegata la necessaria documentazione giustificativa.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione e all'istruttoria del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

- **risultare in pareggio.**

In particolare:

il totale delle spese previste deve essere pari al totale delle entrate (comprehensive del contributo richiesto e di eventuali altre fonti di finanziamento: autofinanziamento, sponsorizzazioni, altri contributi pubblici o privati, proventi propri, ecc.);

Non sono ammessi disavanzi (deficit) non coperti o avanzi (utili);

Il cofinanziamento del progetto da parte del proponente dovrà essere evidenziato tra le fonti di entrata.