



Comune di Camaiore

**SETTORE: Settore 4
UNITA' OPERATIVA: EDILIZIA PRIVATA**

Determina Dirigenziale N.° 1 del 07/01/2026

OGGETTO: Approvazione ai sensi dell'art.6 c.1 del RE, delle disposizioni relative alle modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie a partire dal 01/02/2026 e approvazione, ai sensi dell'art.6 c.2 del RE, di modelli comunali integrativi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 14/10/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- che il detto Regolamento, al proprio art.6 *Modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie*, disciplina quanto segue:
 1. *Per ogni istanza di natura edilizia è obbligatoria la presentazione con modalità telematiche stabilite con Determinazione Dirigenziale del Dirigente competente. Presentazioni difformi saranno considerate irricevibili, fatta salva la possibilità dell'Ufficio di ammetterle ad istruttoria qualora ritenga che tale ammissione avvenga nel rispetto del principio di efficienza della pubblica amministrazione. Ai fini della corretta conservazione degli atti digitali, le disposizioni impartite dal Dirigente ai fini della suddetta presentazione potranno anche disciplinare i criteri di denominazione dei file relativi ai documenti e la loro dimensione.*
 2. *E' data facoltà all'Ufficio Edilizia di integrare i moduli unici regionali in materia edilizia per la presentazione delle pratiche con modelli approvati con Determinazione Dirigenziale del Dirigente competente, che preveda anche eventuali allegati ed eventuali modalità di redazione degli stessi.*
 3. *La domanda e gli elaborati progettuali devono essere sottoscritti digitalmente dal progettista al quale deve essere conferita idonea procura e domiciliazione per il procedimento da parte degli aventi titolo. Nel caso di più proprietari tutti i soggetti devono conferire procura. Nel caso di società sarà sottoscritta dal legale rappresentante; nel caso di condomini da tutti i proprietari o dall'amministratore di condominio nel caso sia individuato.*
 4. *Le domande non rispondenti a quanto previsto nel presente articolo non sono procedibili e di tale circostanza viene data comunicazione scritta agli interessati.*

VISTO:

- che il Servizio Edilizia Privata ha predisposto le *disposizioni relative alle modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie* riportate nell'ALLEGATO "A" facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- che il Servizio Edilizia Privata ha predisposto altresì i seguenti modelli allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale:
 - *Domanda-Parere-Preventivo*
 - *Modello-deposito-restituenda-atti-edilizi-art.11-del-Regolamento-Edilizio*
 - *Modello-deposito-fattispecie-non-soggetto-ad-accertamento-di-conformita-in-sanatoria-art.12-del-Regolamento Edilizio*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Camaiore

- *Dichiarazione di asseverazione e attestazione di conformità delle copie digitali prodotte*

RITENUTO

- che sia necessario procedere ad approvare, ai sensi del citato art.6 c.1 del RE, le *disposizioni relative alle modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie* nonché, ai sensi dell'art.6 c.2 del RE, i modelli ritenuti necessari;
- che sia opportuno che le suddette *modalità di presentazione* siano da applicarsi a partire dal 01/02/2026;

RICHIAMATA la propria competenza in quanto Dirigente del Settore;

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art.6 c.1 del RE, le *disposizioni relative alle modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie* riportate nell'ALLEGATO "A" facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare, ai sensi dell'art.6 c.2 del RE, i seguenti modelli allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale:

Domanda-Parere-Preventivo

Modello-deposito-rettifica-atti-edilizi-art.11-del-Regolamento-Edilizio

Modello-deposito-fattispecie-non-soggetto-ad-accertamento-di-conformita-in-sanatoria-art.12-del-Regolamento Edilizio

Dichiarazione di asseverazione e attestazione di conformità delle copie digitali prodotte

- di disporre che le suddette *modalità di presentazione* siano da applicarsi a partire dal 01/02/2026;
- di riservarsi modifiche o aggiornamenti al presente provvedimento.

Visto per l'Istruttoria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mazzei Alessandra

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ordine Architetti P.P.C. P.T. Mugnani Giovanni

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
disciplinare documenti da presentare rielaborato.pdf	disciplinare documenti da presentare rielaborato.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	07/01/2026
(A1CBC5BF965C92B3BCA8D7A0DD6E0AAF8EA0713898D8152768A9786C0F940C24)			

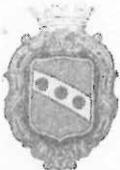
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Camaiore

1 Domanda-Parere-Preventivo.pdf	1 Domanda-Parere-Preventivo.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	07/01/2026
(268CAE68FF25D476B03CE4EB1B0691582B5A624594F43F05F329F61687A52306)			
2 Modello-deposito-rettifica-atti-edilizi-art.11-del-Regolamento-Edilizio.pdf	2 Modello-deposito-rettifica-atti-edilizi-art.11-del-Regolamento-Edilizio.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	07/01/2026
(8833582A663EC1F123709508FAE9241617E10E79D21ACECBA BFD90C2A32DB457)			
3 Modello-deposito-fattispecie-non-soggette-ad-accertamento-di-conformita-in-sanatoria-art.12-del-Re	3 Modello-deposito-fattispecie-non-soggette-ad-accertamento-di-conformita-in-sanatoria-art.12-del-Regolamento Edilizio.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	07/01/2026
(A68297D17D68271C4EC2D268F59B8045E280BB32500BD5C360A83C0D893C26ED)			
4 DICHIARAZIONE DI ASSEVERAZIONE E ATTESTAZIONE.pdf	4 DICHIARAZIONE DI ASSEVERAZIONE E ATTESTAZIONE.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	07/01/2026
(983C14BBFA351DD91CA1D0E689073FA 6B40639596FBC80FFF1E845027A 9BC48B)			

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Settore IV Gestione del Territorio
U.O. Edilizia Privata e Pubblica

Dirigente: Ordine Architetti PPC – PT Giovanni MUGNANI
Funzionario responsabile: Ing. Alessandra MAZZEI

OGGETTO: Approvazione ai sensi dell'art.6 c.1 del RE, delle *disposizioni relative alle modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie* a partire dal 01/02/2026 e approvazione, ai sensi dell'art.6 c.2 del RE, di modelli comunali integrativi

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 14/10/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- che il detto Regolamento, al proprio art.6 *Modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie*, disciplina quanto segue:
 1. *Per ogni istanza di natura edilizia è obbligatoria la presentazione con modalità telematiche stabilite con Determinazione Dirigenziale del Dirigente competente. Presentazioni difformi saranno considerate irricevibili, fatta salva la possibilità dell'Ufficio di ammetterle ad istruttoria qualora ritenga che tale ammissione avvenga nel rispetto del principio di efficienza della pubblica amministrazione. Ai fini della corretta conservazione degli atti digitali, le disposizioni impartite dal Dirigente ai fini della suddetta presentazione potranno anche disciplinare i criteri di denominazione dei file relativi ai documenti e la loro dimensione.*
 2. *E' data facoltà all'Ufficio Edilizia di integrare i moduli unici regionali in materia edilizia per la presentazione delle pratiche con modelli approvati con Determinazione Dirigenziale del Dirigente competente, che preveda anche eventuali allegati ed eventuali modalità di redazione degli stessi.*
 3. *La domanda e gli elaborati progettuali devono essere sottoscritti digitalmente dal progettista al quale deve essere conferita idonea procura e domiciliazione per il procedimento da parte degli aventi titolo. Nel caso di più proprietari tutti i soggetti devono conferire procura. Nel caso di società sarà sottoscritta dal legale rappresentante; nel caso di condomini da tutti i proprietari o dall'amministratore di condominio nel caso sia individuato.*
 4. *Le domande non rispondenti a quanto previsto nel presente articolo non sono procedibili e di tale circostanza viene data comunicazione scritta agli interessati.*

VISTO:

- che il Servizio Edilizia Privata ha predisposto le *disposizioni relative alle modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie* riportate nell'ALLEGATO "A" facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- che il Servizio Edilizia Privata ha predisposto altresì i seguenti modelli allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale:
 1. Domanda-Parere-Preventivo
 2. Modello-deposito-retifica-atti-edilizi-art.11-del-Regolamento-Edilizio
 3. Modello-deposito-fattispecie-non-soggetto-ad-accertamento-di-conformita-in-sanatoria-art.12-del-Regolamento Edilizio
 4. Dichiarazione di asseverazione e attestazione di conformità delle copie digitali prodotte

RITENUTO



- che sia necessario procedere ad approvare, ai sensi del citato art.6 c.1 del RE, le *disposizioni relative alle modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie* nonché, ai sensi dell'art.6 c.2 del RE, i modelli ritenuti necessari;
- che sia opportuno che le suddette *modalità di presentazione* siano da applicarsi a partire dal 01/02/2026;

RICHIAMATA la propria competenza in quanto Dirigente del Settore;

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art.6 c.1 del RE, le *disposizioni relative alle modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie* riportate nell'ALLEGATO "A" facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare, ai sensi dell'art.6 c.2 del RE, i seguenti modelli allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale:
 1. Domanda-Parere-Preventivo
 2. Modello-deposito-reddifesa-atti-edili-art.11-del-Regolamento-Edilizio
 3. Modello-deposito-fattispecie-non-soggetto-ad-accertamento-di-conformita-in-sanatoria-art.12-del-Regolamento Edilizio
 4. Dichiarazione di asseverazione e attestazione di conformità delle copie digitali prodotte
- di disporre che le suddette *modalità di presentazione* siano da applicarsi a partire dal 01/02/2026;
- di riservarsi modifiche o aggiornamenti al presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore IV

Ordine Architetti PPC - P.T. Giovanni MUGNANI

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

ALLEGATO "A"

disposizioni relative alle modalità di presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie

[1] Obbligo di trasmissione digitale

In ottemperanza al comma 4-bis dell'art. 5 del D.P.R. n. 380/2001, a far data dal 01/02/2020, tutti i procedimenti edilizi devono essere trasmessi esclusivamente in formato digitale.

Sono fatti salvi i procedimenti già attivati in modalità cartacea, per i quali è ammessa ma non obbligatoria la trasformazione in formato digitale.

La trasmissione cartacea di pratiche sarà considerata irricevibile, salvo che il soggetto interessato provveda alla trasmissione digitale conforme entro il termine assegnato dall'Ufficio.

Nota: per pratiche non abilitative o comunicazioni meramente informative, l'Ufficio richiederà integrazione digitale senza dichiarare irricevibile.

[2] Documentazione

2.1 Documenti indispensabili

La pratica deve essere corredata di tutti i documenti indispensabili per essere ritenuta conforme alle modalità di presentazione stabilite ai sensi dell'art.6 del RE ed individuati nei seguenti:

- Modulistica specifica per il tipo di procedimento (regionale o comunale) senza gravi carenze nella sua compilazione;
- Dichiarazioni relative a marche da bollo, se dovute;
- Procura digitale correttamente compilata;
- Copie dei documenti di identità dei titolari;
- Elezione del domicilio digitale del procuratore;
- Ricevuta pagamento dei diritti di segreteria, se dovuti;
- Dichiarazioni di asseverazione e attestazione di conformità delle copie digitali.

L'assenza di uno dei suddetti documenti:

- per PdC/richiesta pareri: l'Ufficio invia una richiesta di conformazione e qualora non venga conformata la pratica viene dichiarata irricevibile
- per SCIA/Depositi artt.11 e 12 RE: l'Ufficio invia una richiesta di conformazione e qualora non venga conformata la pratica viene dichiarata improcedibile.
- per CILA, CIL e ATTESTAZIONI AGIBILITÀ: l'Ufficio invia un riscontro per carenza di elementi essenziali con avviso di applicazione di sanzione regolamentare, come previsto dall'art. 13 dell'appendice al RE (€ 200,00), se non sanata entro il termine.

Per queste pratiche inoltre, stante il fatto che sono verificate a campione, l'Ufficio coglierà l'occasione di evidenziare anche altre eventuali carenze documentali costituenti grave mancanza riscontrabili in sede di caricamento anche senza una vera e propria istruttoria di tipo tecnico.

2.2 Documenti accessori necessari

La pratica deve altresì essere corredata di quei documenti ritenuti i minimi necessari, sebbene accessori, per essere ritenuta conforme alle modalità di presentazione stabilite ai sensi dell'art.6 del RE ed individuati nei seguenti:

- Dichiarazione del richiedente in merito alla titolarità dell'immobile con specifico riferimento all'atto pubblico in virtù del quale lo stesso è divenuto proprietario o in godimento del diritto reale;
- Ricevuta pagamento degli oneri, se dovuti;

- Elenco elaborati con tabella dei file allegati, in caso di presentazione di pratiche con un numero considerevole di files allegati.

L'assenza di uno dei suddetti documenti comporta:

- Richiesta di integrazione documentale entro termine ragionevole;
- Eventuale sanzione regolamentare, come previsto dall'art.13 dell'appendice al RE (€ 200,00), se non sanata entro il termine.

3] Caratteristiche dei documenti

La documentazione presentata deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- I nomi dei file devono essere descrittivi e coerenti con il contenuto (es.: "TAV_STATO_ATTUALE.pdf" anziché "TAVOLA_1.pdf").
- Non è consentita la trasmissione di file compressi (zip) [se necessario, è ammesso l'invio tramite più PEC, con indicazione nell'oggetto].
- Tutti i file devono essere in formato .pdf, firmati digitalmente in .p7m dal tecnico incaricato e, se previsto, dal procuratore.

La non conformità della documentazione alle suddette caratteristiche, comporta:

- Richiesta di adeguamento della documentazione entro termine ragionevole;
- Eventuale sanzione regolamentare, come previsto dall'art.13 dell'appendice al RE (€ 200,00), se non sanata entro il termine.