

OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO INDIRETTO IN BASE AL TITOLO III, CAPO I DEL “REGOLAMENTO GENERALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI”.¹

Al Comune di Camaiore

Il/la sottoscritto/a _____ nato /a il _____

a _____ e residente in _____

tel. _____

C.F. _____

e mail _____ PEC _____

☐ in proprio

☐ in qualità di legale rappresentante di:

con sede in _____

tel. _____ C.F./P. IVA _____

e mail _____ PEC _____

iscritta nell'elenco comunale delle associazioni ☐ NO

☐ SI (nella sezione tematica _____)

chiede:

per la realizzazione della seguente iniziativa/attività:

data prevista per la manifestazione/evento _____

orario _____

luogo _____

durata complessiva giorni n. _____

☐ un **contributo economico indiretto** consistente nell'attribuzione dei seguenti benefici:

¹ La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa a pena di improcedibilità.

Nello specifico, si richiede la disponibilità della seguente attrezzatura e/o servizio:

QUANTITÀ	ATTREZZATURA DISPONIBILE	CONTRIBUTO NOLEGGIO (da 1 a 7 giorni compresi)
	Palco mt. 2,00 x 4,00	euro 30,00
	Palco mt. 4,00 x 4,00	euro 50,00
	Palco mt. 6,00 x 8,00	euro 80,00
	Pedana a terra con pannelli 0,50 x 1,00 (ogni 12 mq)	euro 10,00
	Sedie (da 1 a 50)	euro 10,00
	Sedie (da 51 a 100)	euro 20,00
	Sedie (da 101 a 150)	euro 30,00
	Sedie (da 151 a 200)	euro 40,00
	Transenne (da 1 a 20)	euro 10,00
	Transenne (da 21 a 50)	euro 20,00
	Transenne per cavalli (ogni 60)	euro 150,00
	Pannelli espositori (cadauno)	euro 1,00

N.B.

- La concessione delle attrezzature sarà disposta previo accertamento della disponibilità per il quantitativo ed il periodo di interesse alla U.O. Provveditorato Economato e, solo per le transenne stradali alla U.O. Manutenzione Strade, Viabilità.
- **Tra le attrezzature in disponibilità non rientrano i cartelli di segnaletica stradale e i new jersey.**
- **Tutte le attrezzature dovranno essere ritirate, montate, collaudate ove necessario, e restituite a carico del richiedente. L'Amministrazione comunale non provvederà pertanto a trasporto, montaggio e collaudo.**

- ☐ Allaccio corrente elettrica

È necessario specificare Kw utili _____

- ☐ Suolo pubblico

È necessario specificare la superficie totale che sarà occupata in mq _____

luogo occupazione _____

durata occupazione dalle ore _____ alle ore _____ del _____

a tal fine dichiara:

che l'iniziativa riguarda la seguente area o settore:

[] cultura [] sport [] turismo

- ☐ che il richiedente non costituisce partito, movimento e/o gruppo politico e che il logo del Comune non sarà associato a iniziative di partito o che riportino la collaborazione e il logo di partiti e movimenti politici;
- ☐ che si obbliga a richiedere ed ottenere i permessi e le certificazioni necessarie, da parte dei competenti organi, prima della data della manifestazione;
- ☐ di essere a conoscenza che il contributo non potrà essere superiore all' 80% della spesa o costo ammissibile;

- ❑ di aver preso visione del Regolamento comunale vigente in materia e di accettarne, senza riserve, ogni altra previsione o specificazione.
- ❑ di essere consapevole che nell'ambito della progettazione e realizzazione dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo dovrà obbligatoriamente:
 1. farsi carico del ripristino e pulizia dei luoghi pubblici occupati;
 2. assumersi ogni responsabilità nei confronti di persone o cose durante lo svolgimento dell'iniziativa anche per danni che dovessero essere arrecati da propri incaricati in dipendenza di omissioni e negligenze nell'esecuzione degli allestimenti;
 3. garantire la sicurezza ed il controllo degli spazi destinati alla manifestazione oltre al rispetto delle normative in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza (Safety e Security);
 4. garantire la tutela sanitaria per le emergenze, la segnalazione certificata di inizio attività al SUAP, gli allacci elettrici a norma e le relative certificazioni, la copertura delle imposte dovute alla S.I.A.E.
 5. rivolgersi ai seguenti soggetti:
 - Comando di Polizia Municipale, relativamente alla richiesta di attuazione di provvedimenti vari inerenti la viabilità e la sosta;
 - Pluriservizi SPA, relativamente alla richiesta di occupazione del suolo pubblico.

Allegati:

- a) relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa
- b) quadro economico-finanziario dell'iniziativa².
- c) copia del documento di identità del richiedente;

In caso di accoglimento dell'istanza il sottoscritto si impegna a:

- a) svolgere all'interno degli spazi in concessione unicamente attività riconducibili direttamente alla realizzazione del progetto oggetto del contributo;
- b) riprodurre sul materiale promozionale e pubblicitario relativo all'iniziativa lo stemma del Comune e la dicitura "*Con il contributo del Comune di Camaione*";
- c) a presentare, entro 60 dal termine dell'iniziativa beneficiata, una relazione a consuntivo sull'attività/iniziativa svolta e sui risultati conseguiti e un rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzate, con allegata la necessaria documentazione giustificativa.

2 Il quadro economico-finanziario deve essere:

- completo (comprensivo di ogni reale voce di spesa e di entrata);
- attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del/i mercato/i di riferimento;
- risultare in pareggio.

In particolare:

il totale delle spese previste deve essere pari al totale delle entrate (comprehensive del contributo richiesto e di eventuali altre fonti di finanziamento: autofinanziamento, sponsorizzazioni, altri contributi pubblici o privati, proventi propri, ecc.);

Non sono ammessi disavanzi (deficit) non coperti o avanzi (utili);

Il cofinanziamento del progetto da parte del proponente dovrà essere evidenziato tra le fonti di entrata.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma
