



Comune di Camaione



COMUNE D'EUROPA

COMUNE DI CAMAIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA STIPULA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 03/07/2017 N. 117 FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EMERGENZA ABITATIVA E AGENZIA CASA. CIG B873F6C874

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso è volto a raccogliere, ai sensi e con le finalità previste dall'articolo 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, *Codice del Terzo Settore*, istanze da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), iscritti da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (*RUNTS*), finalizzate alla stipula di una convenzione con il Comune di Camaione per la gestione dei servizi di emergenza abitativa e Agenzia Casa.

I beneficiari degli interventi oggetto della convenzione sono soggetti e nuclei familiari appartenenti alle fasce più deboli e fragili della popolazione, che si trovano in condizioni di bisogno e disagio abitativo, ovvero che versano in situazioni di emergenza abitativa come previsto dal vigente Regolamento Comunale per gli interventi di emergenza abitativa approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 20/02/2023.

ART. 2 – TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

La convenzione che si intende stipulare è finalizzata alla realizzazione di azioni e interventi di contrasto all'emergenza abitativa ed all'isolamento sociale di persone e/o nuclei in condizioni di fragilità, e più in generale ad offrire supporto e sostegno ai cittadini che hanno difficoltà nel reperimento di un alloggio adeguato ai bisogni del proprio nucleo familiare.

Più in particolare, gli obiettivi perseguiti si sostanziano nelle seguenti attività:

con riferimento al servizio di emergenza abitativa

- reperimento di n. 1 o più strutture di accoglienza abitativa situate all'interno del territorio comunale, anche in modalità di co-housing, ove attuare un servizio di accoglienza abitativa di base. L'obiettivo è aiutare le famiglie a basso reddito e sottoposte a provvedimenti di sfratto, perdita dell'abitazione, sprovviste di qualsiasi soluzione abitativa, rendendo disponibile un luogo in cui le persone possano, non solo trovare una sistemazione, ma anche reinserirsi attraverso interventi di socializzazione, collaborazione e solidarietà con altre persone che si trovano nella stessa situazione di forte precarietà;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo dei nuclei (individuati dalla Commissione Tecnica per la gestione dell'emergenza abitativa costituita ai sensi del vigente regolamento comunale) che necessitano di supporto, che si concretizza nello svolgimento delle seguenti attività, in raccordo con le assistenti sociali comunali e l'U.O. Casa:
 - servizio di consulenza ed accompagnamento per l'accesso al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
 - assistenza agli utenti nel disbrigo delle pratiche burocratiche e risoluzione di problemi pratici nella vita quotidiana;
 - collaborazione alla realizzazione del progetto personalizzato redatto a favore della persona e/o del

nucleo ospitato e la ricerca attiva di una soluzione abitativa;

- eventuale allestimento/arredamento di immobili di proprietà comunale destinati all'emergenza abitativa;

e inoltre:

- garantire assistenza e supporto nella ricerca e nell'inserimento temporaneo in alloggi a persone e nuclei in emergenza abitativa presso le strutture a disposizione dell'Associazione/Organizzazione o presso alloggi privati sul territorio comunale (reperiti grazie alla Associazione);
- promuovere per tali soggetti azioni orientate al sostegno temporaneo, nonché all'accompagnamento verso una progressiva autonomia, mirando a valorizzare le risorse e le capacità dei soggetti ospiti;
- svolgere servizio di vigilanza sugli alloggi;
- garantire la custodia, la cura e la conservazione di tutti gli alloggi presenti e futuri in condizioni di decoro ed efficienza;
- effettuare limitati interventi di manutenzione ordinaria degli impianti, delle attrezzature, degli arredi e suppellettili, nonché il coordinamento dell'attività di riordino e pulizia degli spazi assegnati a ciascun nucleo;
- comunicare tempestivamente la presenza di danni alle strutture e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria. Nell'eventualità che si tratti di immobile di proprietà comunale, le segnalazioni pervenute saranno esaminate dal Comune che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
- vigilare che non siano eseguite opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, arredi e suppellettili, nonché delle aree di pertinenza;
- consentire verifiche e ispezioni periodiche da parte del personale comunale;
- non consentire l'accesso alla struttura a persone e/o nuclei familiari senza la preventiva autorizzazione scritta, sancita con apposita determinazione dirigenziale, che sarà cura del Comune trasmettere alla Associazione;
- garantire lo svolgimento del servizio con idoneo personale;

con specifico riferimento al servizio di Agenzia Casa

- reperimento di alloggi sul mercato immobiliare per i cittadini residenti nel Comune di Camaione;
- assistenza alle famiglie nella conclusione dei contratti di locazione;
- stipula di contratti di locazione fra ente gestore e proprietari di abitazioni reperite sul territorio;
- eventuale attivazione di uno sportello informativo che offra supporto e consulenza per la ricerca di soluzioni alloggiative;

con riferimento a entrambi i servizi sopra indicati

- presentare, annualmente, al Comune entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno una relazione sull'andamento dell'attività svolta.

ART. 3 - DURATA

La Convenzione avrà durata triennale con decorrenza presumibilmente dal 03/11/2025, con possibilità di rinnovo per analogo periodo, previa valutazione della conformità e correttezza del servizio svolto, e salvo eventuale proroga tecnica;

ART. 4 – SPESE RIMBORSABILI

Le risorse messe a disposizione dal Comune di Camaione ammontano complessivamente ad € 60.000,00 annui e si riferiscono all'arco temporale di copertura del servizio come sopra specificato.

Sono rimborsabili nei limiti delle disponibilità finanziarie previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute e documentate, le seguenti spese, ivi elencate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- oneri relativi a copertura assicurativa (di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017) per la quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della presente convenzione;
- costi di carburante e tutte le altre spese connesse per l'utilizzo di automezzi di proprietà dell'Organizzazione;
- prestazioni di lavoratori dipendenti ed autonomi esclusivamente nei limiti necessari al funzionamento dei servizi di cui all'oggetto della presente convenzione;
- costi per le utenze relative al servizio;
- costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa allo svolgimento delle suddette attività;
- costi di locazione immobile esclusivamente nel limite necessario alla realizzazione del servizio;

- spese per l'acquisto/noleggio e manutenzione di tutti i beni e/o servizi per la buona riuscita delle attività.

Tutte le spese di cui ai punti precedenti saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo saranno documentate all'Ufficio competente mediante "schede riassuntive" mensili dei servizi svolti.

L'importo sarà liquidato mensilmente e comunque entro 60 giorni dalla presentazione tramite pec di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti, nel mese precedente, firmate dal legale rappresentante dell'ente gestore. I pagamenti saranno effettuati con bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017 sono vietati i rimborsi spese di tipo forfettario. L'intera documentazione contabile inerente alle attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Organizzazione/Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Qualora i costi del servizio subiscano, per cause non imputabili alle parti, implementi e modifiche, gli stessi dovranno essere oggetto di apposita variazione approvata per iscritto tra le parti.

Il Comune si riserva, in caso di aumento delle attività del servizio che comportino un incremento dei costi rispetto al budget indicato nel presente articolo, sempre nei limiti delle disponibilità di bilancio, lo stanziamento di ulteriori risorse a copertura dei maggiori costi.

Ogni soggetto interessato a partecipare alla procedura dovrà formulare la propria proposta, corredata dal piano dettagliato delle spese rimborsabili, basandosi sugli obiettivi e sui parametri definiti nel presente Avviso. Il piano dettagliato delle spese rimborsabili, concordato fra Comune ed ODV/APS, sarà parte integrante e sostanziale della convenzione.

ART. 5 - DISCIPLINA TRANSITORIA DEI RAPPORTI IN ESSERE

Il soggetto individuato all'esito della presente procedura effettuerà la presa in carico dei nuclei attualmente in emergenza abitativa allo scadere degli effetti dei rapporti di locazioni in essere.

ART. 6 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del servizio in riferimento, qualora le stesse si rendano disponibili, idonee unità immobiliari di proprietà, che possiedano i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di agibilità e abitabilità.

Il Comune si impegna altresì a erogare, previa valutazione dell'Assistente Sociale incaricato del caso, contributi economici di integrazione al canone di locazione dovuto dagli utenti in carico al Servizio Sociale, ai sensi del vigente Regolamento comunale per gli interventi di emergenza abitativa approvato con Deliberazione del C.C. n. 16 del 20/02/2023.

Il Comune si impegna inoltre a:

- collaborare con l'ente gestore al fine di promuovere e realizzare un efficace e puntuale coordinamento delle attività;
- riconoscere all'ente gestore il rimborso delle spese sostenute e documentate per lo svolgimento dei servizi nei termini dettagliati nell'art. 4.

Resta inoltre fermo che, qualora in modalità condivisa con il soggetto gestore, dovesse rilevarsi un aumento degli interventi con relativo incremento dei costi, debitamente giustificato e documentato, l'Amministrazione si impegna, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, a reperire le risorse necessarie al rimborso delle maggiori somme dovute

ART. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, singolarmente o in collaborazione di rete fra loro (Associazione Temporanea di Scopo – ATS, da costituirsi o già costituita), esclusivamente le Organizzazioni di Volontariato (di seguito ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (di seguito APS) che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 11 comma 1 del D.Lgs. n.117/2017;
2. prevedere tra le finalità dell'ODV o APS attività dirette a soddisfare il bisogno abitativo ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera q) Decreto Legislativo 117/2017;
3. essere accreditate per l'espletamento del servizio di emergenza abitativa oggetto dell'Avviso ai sensi della Legge Regionale n. 82 del 28/12/2009 e della normativa di attuazione vigente in materia di

accreditamento, ovvero, in mancanza, impegnarsi a richiedere l'accreditamento **entro 15 giorni dalla consegna del servizio, a pena di decadenza;**

4. essere accreditate per l'espletamento del servizio di Agenzia Casa oggetto dell'Avviso ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 13 del 03/02/2015 e relativa deliberazione di attuazione di G.R.T. n. 1033/2016;
5. essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e di adeguata capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art. 56 comma 3 D.Lgs. 117/2017), al radicamento nel territorio;
6. essere in regola con l'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e di tutte quelle relative all'utilizzo di volontari nel servizio di cui trattasi;
7. essere in possesso di un'esperienza di almeno 3 (tre) anni di svolgimento continuativo di servizi e attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi cinque anni, quali ad esempio, servizi e interventi diretti per assegnazione di alloggi a canoni calmierati a famiglie con basso reddito; assegnazione di alloggi in casi di urgenza e grave disagio abitativo; sistemazione temporanea in centri di ospitalità notturna, ostelli e alberghi; erogazione di aiuti per il pagamento del canone di locazione o per situazioni di morosità; servizi di informazione, consulenza e assistenza per le problematiche del disagio abitativo; elaborazione di progetti condivisi con il cittadino in difficoltà;
8. avere sede operativa nel territorio versiliese;
9. avere in via continuativa la disponibilità di almeno una struttura alloggiativa situata all'interno del territorio comunale da destinare esclusivamente all'attività del servizio;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 7 possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla presente procedura facendo pervenire la domanda di partecipazione utilizzando i modelli di cui all'Allegato "A" (modello di domanda), Allegato "B" (modello dichiarazione possesso requisiti di moralità professionale), Allegato "C" (proposta progettuale) e Allegato "D" (modello dichiarazione intenti a costituire ATS) del presente avviso.

Le istanze devono essere presentate entro e non oltre le ore **23:59 del 21/10/2025** con la seguente modalità unica:

- invio di un unico plico elettronico contenente tutta la documentazione richiesta tramite posta elettronica certificata con oggetto **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS.117/2017 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI EMERGENZA ABITATIVA E AGENZIA CASA"** oltre alla denominazione dell'organizzazione/associazione partecipante ovvero dell'organizzazione/associazione capofila con la dicitura "IN ATS" all'indirizzo: comune.camaiore@cert.legalmail.it.

Ai fini della tempestività della domanda di partecipazione farà fede la data di invio della mail pec.

La documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta e inviata in conformità a quanto previsto dal D.lgs n. 82/2005.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, redatta secondo il modello di cui all'Allegato "A", che dovrà essere corredata altresì dai seguenti documenti:
- b) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante pro-tempore;
- c) Modello per la dichiarazione di possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'Allegato "B" (in caso di partecipazione in ATS detto modulo dovrà essere compilato da ognuno dei partecipanti, anche se l'invio dovrà essere effettuato con un unico plico proveniente dall'ATS nel suo complesso);
- d) Proposta progettuale redatta secondo il modello di cui all'Allegato "C";
- e) Statuto e atto costitutivo dell'Organizzazione di volontariato o dell'Associazione di Promozione Sociale;
- f) (solo in caso di partecipazione in ATS) Modello dichiarazione di intenti a costituire ATS di cui all'Allegato "D": la costituzione dell'ATS dovrà essere perfezionata a seguito dell'esito positivo della

valutazione della domanda e del progetto prima della stipula della Convenzione. Nel caso di ATS già costituita dovrà, invece, essere allegata all'istanza altresì copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'organizzazione/associazione capofila.

In caso di partecipazione in ATS i documenti di cui alle lettere b), c) ed e) devono essere presentati per ciascuna delle Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di promozione Sociale partecipanti.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine, ovvero, sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dal soggetto interessato.

ART. 9 – COMMISSIONE

La valutazione delle proposte secondo i criteri di cui all'art. 10 sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con determinazione della Dirigente del Settore 3° "Servizi al cittadino" dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

La Commissione di cui all'art. 9 valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo previsto 100):

A. RISORSE UMANE (da 0 a 15 punti)

B. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI (da 0 a 55 punti)

C. ORGANIZZAZIONE (da 0 a 10 punti)

D. RADICAMENTO TERRITORIALE E ESPERIENZA (da 0 a 20 punti)

A - RISORSE UMANE	
CRITERIO	PUNTI MASSIMI
1. Numero di volontari che si intendono impiegare nei servizi oggetto dell'Avviso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 117/2017	5
2. Numero di dipendenti che si intendono impiegare nei servizi oggetto dell'Avviso, muniti di qualifiche adeguate nel rispetto dei Contratti Collettivi di categoria applicabili	5
3. Piano Formativo dei volontari/dipendenti	5

B - RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI	
CRITERIO	PUNTI MASSIMI
1. elenco alloggi nell'immediata disponibilità a qualsiasi titolo del partecipante	30
2. adozione di un sistema monitoraggio dell'efficacia dei servizi oggetto dell'Avviso	15
3. elenco e descrizione delle attività e delle risorse strumentali destinate allo svolgimento del servizio di Agenzia Casa	10

C – ORGANIZZAZIONE	
CRITERIO	PUNTI MASSIMI
sistema di programmazione/gestione dei servizi oggetto dell'Avviso (risoluzioni eventuali problematiche; reperibilità telefonica, piano delle spese rimborsabili, ecc.)	10

D - RADICAMENTO TERRITORIALE E ESPERIENZA	
CRITERIO	PUNTI MASSIMI
1. Radicamento nel territorio comprovato da effettivi	10

e duraturi rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti impegnati nell'ambito delle attività relative ai servizi di cui trattasi	
2. Esperienza maturata in attività analoghe a quelle di cui al presente Avviso	10

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) del progetto, come sopra indicati ai punti A), B), C) e D), avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base dei giudizi espressi discrezionalmente da ciascun commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella giudizio:

OTTIMO	1
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle operazioni verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro del progetto presentato, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

Ai concorrenti potranno essere richiesti dalla Commissione chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici del progetto presentato.

Si procederà all'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale, anche in presenza di un solo progetto purché congruo e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

La Commissione di valutazione procederà a stilare apposita graduatoria relativamente ai soggetti che avranno ottenuto un minimo di almeno 70 punti: la convenzione verrà sottoscritta con il soggetto che si classificherà al primo posto in ordine di graduatoria. Dell'esito dell'esperimento della procedura verrà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 11 – ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla presente procedura le domande di partecipazione e i progetti:

1. mancanti dei requisiti di cui all'art. 7;
2. pervenuti per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine indicato all'art. 8;
3. non conformi all'oggetto e alle modalità stabilite nel presente Avviso.

ART. 12 – RECLAMI

Il Comune di Camaione gestisce, in via diretta, i reclami presentati dall'utenza.

Nel caso in cui venga presentato un reclamo in merito ai servizi oggetto del presente procedimento, l'U.O. Casa del Comune avvia l'istruttoria ed instaura un fattivo e collaborativo confronto con l'ODV/APS individuato al fine di accertare la fondatezza del reclamo pervenuto.

Chiusa l'istruttoria, l'Ufficio provvede a comunicare all'utente, che ha formalizzato il reclamo, gli esiti dell'istruttoria.

Ripetuti reclami legittimano il Comune alla revoca/risoluzione della convenzione.

ART. 13 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del soggetto gestore.

L'ODV/APS esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite Polizze Assicurative (RCO, RCT), specifiche per il progetto di gestione dell'emergenza abitativa e del servizio di Agenzia Casa e con validità non inferiore alla durata del progetto.

L'ODV/APS solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

L'ODV/APS è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al servizio o gli strumenti impiegati possano arrecare al Comune o a terzi.

ART. 14 – SEDE OPERATIVA

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale dovrà disporre di una sede operativa sul territorio della Versilia.

ART. 15 – CONVENZIONE

I rapporti fra le parti saranno regolati mediante sottoscrizione di apposita convenzione sulla base dello schema allegato al presente avviso.

ART. 16 – INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Il Comune di Camaiore si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli sulle attività svolte dall'ente gestore sotto il profilo della qualità, della metodologia nonché della rispondenza delle attività rispetto agli obiettivi previsti nel Regolamento per gli interventi di Emergenza abitativa approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 20/02/2023. A tale proposito l'ente gestore è tenuto a consentire al Comune il libero accesso alla documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività di controllo e verifica, secondo quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il Comune, all'esito dei suddetti controlli, segnala eventuali rilievi al Responsabile individuato dall'Associazione, il quale adotta tempestivamente misure idonee e correttive.

Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze sono comunicate dal Comune all'Organizzazione/Associazione mediante trasmissione di posta elettronica certificata entro 15 giorni dalla conoscenza del fatto, fissando un termine, non inferiore a 15 giorni, entro il quale l'Associazione adotta i necessari provvedimenti.

Trascorso inutilmente il suddetto termine, stante il perdurare di situazioni difformi alla convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, il Comune ha facoltà di recedere dalla convenzione, dandone comunicazione all'Associazione senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa di indennizzo o di risarcimento danni.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Camaiore risolvere la convenzione con preavviso di 15 (quindici giorni), fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Costituiscono causa di risoluzione della convenzione gravi irregolarità da parte del soggetto gestore dalle quali possano derivare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune, nonché la violazione dell'obbligo di consentire al Comune di Camaiore di vigilare sul corretto svolgimento del servizio di cui all'art. 17.

La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

La convenzione si intenderà automaticamente revocata nel caso in cui sopraggiungano eventi e condizioni che impediscano la realizzazione degli obiettivi previsti.

ART. 17 – VERIFICA, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Il Comune di Camaiore si riserva la facoltà di verificare, nel corso dell'attività, l'andamento del servizio, con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non ne garantiscano il corretto espletamento.

L'Amministrazione si riserva, a propria discrezione, di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROGETTO PER IL GESTORE DEL SERVIZIO

Al fine di una efficiente organizzazione dei servizi oggetto del presente avviso, l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale individuata dovrà comunicare il nominativo del "Responsabile di progetto".

Il Responsabile di progetto si attiva per:

- assicurare la realizzazione del progetto;
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con la convenzione;
- garantire la continuità degli operatori impiegati nel servizio;
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione (sull'esecuzione del progetto) al Comune;

- comunicare tempestivamente al Comune, U.O. Casa, ogni informazione utile sull'andamento del servizio in riferimento.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica che la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Costanza Venti, Funzionario amministrativo del Servizio 07 - Servizi Sociali, tel. 0584-986372; mail: s.venti@comune.camaiore.lu.it, casa@comune.camaiore.lu.it.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del GDPR 2016/679 – Regolamento europeo per la protezione dei dati e in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10/08/2018, n.101, i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione, anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento di tali finalità e saranno conservati fino al termine del procedimento, salvo eventuali ricorsi o richieste di accesso agli atti da parte di altri partecipanti. I dati forniti nel corso della procedura potranno essere comunicati a terzi qualificati nell'ambito di procedimenti di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 ovvero divulgati, epurati dai dati personali, in osservanza degli obblighi normativi previsti in materia di trasparenza.

Per quanto non espressamente indicato, si fa espresso rinvio all'informativa generale pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Camaiore www.comune.camaiore.lu.it.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camaiore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Emanuele Florindi, il cui recapito è il seguente: eflorindi_dpo@eflorindi.it.

Il soggetto individuato quale gestore del servizio all'esito della presente procedura sarà nominato dal Comune Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR - Regolamento UE n. 2016/679.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR - REGOLAMENTO UE n. 2016/679.

Il Comune di Camaiore, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e con logiche correlate alle finalità e comunque tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, al solo fine di gestire il procedimento relativo ad *“avviso pubblico per la manifestazione di interesse per avvio delle procedure per la ricerca di un soggetto gestore dell'emergenza abitativa per conto del comune di Camaiore tra le associazioni del terzo settore, ai sensi dell'articolo 56 del d. lgs 117/2017 al fine della stipula di apposita convenzione”*.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Camaiore, con sede in P.zza San Bernardino, 1, in persona del Sindaco in carica, email: segreteria@comune.camaiore.lu.it; pec:comune.camaiore@cert.legalmail.it; tel. 0584 986 267.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Emanuele Florindi, contatto: email: rpdpriacy@comune.camaiore.lu.it.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la fruizione dei servizi da parte dell'interessato.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi solo nei casi previsti dalla vigente normativa e comunque esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura.

In qualità di interessato dal trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento avviato in seguito alla sua istanza.

L'Informativa estesa relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito del presente procedimento è reperibile al seguente link: <https://www.comune.camaiore.lu.it/index.php/it/sito/147-informativa-privacy-cookie>.

ART. 21 – NORME DI RINVIO E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa richiamata nelle premesse ed attualmente vigente, per quanto compatibile.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire non comporteranno alcun obbligo o impegno per l'Amministrazione Comunale, né diritti di prelazione o preferenza, né impegno o vincoli, sia per i soggetti che presentano la manifestazione di interesse, sia per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di poter revocare il presente Avviso per motivi di interesse pubblico che dovessero sopraggiungere.

ART. 22 – INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso gli interessati possono contattare, entro il 17/10/2025, l'U.O. Servizi Sociali-Casa del Comune di Camaione ai seguenti recapiti telefonici: 0584 986372 - 0584 986341 ovvero inviare mail agli indirizzi: s.venti@comune.camaione.lu.it, g.dini@comune.camaione.lu.it e casa@comune.camaione.lu.it con oggetto "Manifestazione di interesse per individuazione di ODV/APS per gestione servizi emergenza abitativa e Agenzia Casa".

Allegati:

- Modello domanda di partecipazione all'avviso pubblico (**Allegato A**);
- Modello per la dichiarazione del possesso dei requisiti di moralità professionale (**Allegato B**);
- Modello Proposta Progettuale (**Allegato C**);
- Modello di dichiarazione di intenti a costituire ATS (**Allegato D**);
- Schema di Convenzione ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 117/2017 (**Allegato 2**)

Camaione, 01/10/2025

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

Dott.ssa Francesca Di Biase