

ALLEGATO “B”

COMUNE DI CAMAIORE – PROVINCIA DI LUCCA

REPERTORIO N.

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAMAIORE E L'ODV/APS
..... PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL
CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO E AL PATRIMONIO CULTURALE DEL
TERRITORIO PER LA DURATA DI TRE ANNI.**

L'anno duemilaventicinque questo giorno..... del mese di, con la presente scrittura privata, da valere quale pubblico strumento ad ogni effetto di legge,

TRA:

1) La Dr.ssa Francesca Di Biase, nata a....., nella sua qualità di **Dirigente del Settore 3 del Comune di Camaiole**, con sede in piazza S. Bernardino da Siena n.1, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, esclusa ogni sua personale responsabilità, codice fiscale n. 00190560466;

E

2)il **Sig/la Sig.ra**....., nato/a a, domiciliato/a per la carica ove appresso, il quale interviene in qualità di **Presidente dell'ODV o APS** denominata..... con sede incodice fiscale.....

P R E M E S S O

CHE, con Determinazione n del....., sono stati approvati i documenti, fra i quali lo schema della presente Convenzione, per la procedura comparativa ai sensi dell'articolo 56 comma terzo del decreto legislativo n.117 del 3/7/2017 (e ss.mm.ii) finalizzata all'individuazione di un'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione sociale per i servizi di supporto alla valorizzazione del Civico Museo Archeologico e del patrimonio culturale del territorio per il periodo di tre anni;

CHE, a seguito della procedura comparativa, è risultata vincitrice l'ODV/APS denominata

_____ con sede a _____,

via _____;

CHE, con Determinazione n°.....in data....., si è provveduto all'affidamento del servizio alla suddetta associazione;

CHE si è ritenuto necessario disciplinare l'organizzazione e la gestione mediante Convenzione ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Decreto legislativo n. 117 del 3/7/2017, “ Codice del Terzo settore “ del servizio in oggetto;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1) Il Comune di Camaiole sottoscrive con l'ODV/APS denominata “.....” che accetta, la presente Convenzione per la gestione dei servizi di supporto alla valorizzazione del Civico Museo archeologico e del patrimonio culturale di Camaiole,.

Art.2) I servizi di supporto alla valorizzazione del Civico Museo Archeologico in oggetto riguardano:

- apertura e chiusura ordinaria nei fine settimana (sabato e domenica) al mattino, pomeriggio e sera, del Museo Archeologico con utilizzo chiavi e attivazione/disattivazione dei sistemi di allarme;
- supervisione delle sale espositive, attività di videocontrollo e di sorveglianza del patrimonio museale durante l'orario di apertura al pubblico;
- supporto alla vigilanza e alla manutenzione segnalando situazioni o anomalie che possano mettere a repentaglio la sicurezza delle opere e della struttura;
- gestione dei servizi di biglietteria (con utilizzo software specifici e POS) sulla base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale;

- accoglienza e assistenza ai visitatori, con information desk, anche in lingua straniera;
- supporto ai visitatori con informazioni di base relative alle opere esposte, sull'utilizzo di dispositivi multimediali disponibili per la visita (tablet, visore 3D, virtual tour) e indicazioni su come spostarsi all'interno del museo;
- supporto ad un'accoglienza universale ed inclusiva, con particolare riguardo all'assistenza ai visitatori con bisogni speciali sia per l'accesso fisico al museo che per l'accesso ai contenuti, con utilizzo dei kit a loro dedicati per visite in autonomia o assistite;
- collaborazione all'attività di promozione e ufficio stampa con utilizzo della newsletter e dei canali social del museo, realizzazione di testi e grafiche per locandine e volantini promozionali;
- collaborazione alla esposizione e distribuzione dei materiali informativi e promozionali;
- collaborazione alla gestione del bookshop con vendita dei prodotti esposti;
- collaborazione alle attività di valorizzazione del patrimonio archeologico del museo con organizzazione di eventi, soprattutto in occasione di festività cittadine e iniziative culturali a livello regionale, nazionale ed europeo;
- collaborazione nella progettazione e realizzazione di attività espositive temporanee, di convegni e pubblicazioni a tema archeologico, sia a carattere scientifico che divulgativo.

Art. 2 bis) I servizi di supporto alla valorizzazione del Civico del patrimonio culturale del territorio riguardano:

- aperture stagionali e su prenotazione di altre sedi museali ed espositive con servizio di custodia, accoglienza e assistenza ai visitatori;
- collaborazione in attività di valorizzazione del patrimonio culturale del territorio di Camaiore con organizzazione di itinerari di visita (archeoescurioni) ai principali siti archeologici, storici e naturalistici con possibilità di attività ricreative in loco;
- collaborazione nelle attività di ricerca archeologica sul territorio comunale (a seguito di specifici progetti di ricerca autorizzati dalla locale Soprintendenza);
- supporto per l'attività di consultazione dell'Archivio storico comunale.

Art.3) Il servizio oggetto della presente Convenzione dovrà essere svolto:

- presso il Civico Museo Archeologico di Camaiore ubicato al piano terra del palazzo Tori Massoni con ingresso da Piazza Francigena, Camaiore;
- presso altri sedi museali/espositive del Comune di Camaiore, tra cui il Museo d'Arte Sacra in via IV Novembre, Camaiore e il Museo Jackson in Piazza Carlo Romboni 2, Capezzano Pianore,
- presso i siti archeologici del territorio di Camaiore.

Art.4) Gli orari di apertura al pubblico saranno articolati nel modo seguente.

Civico Museo Archeologico di Camaiore

- sabato e domenica ore 10-13 e 15-18 nel periodo invernale (12 ore settimanali);
 - sabato e domenica ore 10-13 e 17-20 nel periodo estivo (12 ore settimanali) ;
- Dovrà essere inoltre garantito il supporto all'apertura in occasione delle festività cittadine, degli eventi a livello regionale, nazionale ed europeo, di eventuali aperture infrasettimanali e di aperture serali nella stagione estiva, secondo modalità concordate direttamente con la Direzione del Museo; Gli eventuali orari di apertura di altre sedi museali/espositive verranno definiti e concordati annualmente in accordo con l'Amministrazione Comunale;

Art.5) La durata del servizio è fissata per il periodo di tre anni – indicativamente dal 01/05/2025 al 30/04/2028) e avrà inizio con la firma della convezione .

Art.6) Le attività di cui all'articolo 2 della presente Convenzione sono svolte dall'ODV/APS in collaborazione con l'Amministrazione comunale sulla base dei programmi predisposti e concordati, tenuto conto delle eventuali modifiche che si rendessero necessarie in base a mutate esigenze dell'Ente.

Art.7) Il responsabile dell'ODV/APS vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare il rispetto dei diritti e le opzioni degli utenti e dei visitatori e si assicura che le attività siano svolte con modi corretti e nel rispetto delle normative specifiche del settore. Il responsabile dell'ODV/APS verifica l'andamento delle aperture e delle attività con incontri periodici con il la Direzione del Museo;

L'ODV/APS è tenuta a comunicare i dati (nominativi, recapiti etc.) relativi alle persone impiegate nelle attività oggetto della Convenzione. Gli addetti dovranno indossare idoneo vestiario e dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento.

L'ODV/APS è tenuta trimestralmente a presentare all'Amministrazione comunale una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

L'ODV/APS si impegna a formare adeguatamente le persone impegnate nelle attività previste dalla presente Convenzione e privilegia nella partecipazione l'esperienza acquisita.

La responsabilità per la realizzazione delle attività indicate nella presente Convenzione fa carico esclusivamente all'ODV/APS nella persona del suo Presidente, restando escluso ogni rapporto fra il Comune di Camaione e le persone a tal fine utilizzate. Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente Convenzione con il Comune di Camaione, neanche a titolo precario o a tempo determinato.

L'ODV/APS assicura i propri aderenti contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività in cui sono impegnati, nonché per responsabilità verso terzi. A tale scopo l'ODV/APS ha trasmesso al Comune copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itineris, che dovesse verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.

L'ODV/APS garantisce la tempestiva comunicazione all'Ente contraente di eventuali interruzioni, variazioni concernenti il numero, i modi e tempi di impiego delle persone adibite allo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione. Gli operatori sono tenuti a segnalare tempestivamente al referente della struttura qualsiasi situazione di emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nel servizio.

In ogni caso deve essere garantita una collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi tra la Direzione del Museo e il responsabile dell'ODV/APS.

Art.8) Sono a carico del Comune di Camaione i costi relativi a tutte le utenze, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi presenti nel museo e nelle altre sedi musali e la pulizia di tutti i locali. Sono inoltre a carico del Comune i costi per la fornitura del materiale di cancelleria, la fornitura ed eventuale sostituzione delle apparecchiature informatiche ed elettroniche per lo svolgimento del servizio.

Art.9) In conformità con quanto previsto dall'articolo 56 del decreto legislativo 3.7.2017 n.117 "Codice del terzo settore" il Comune riconosce un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per i servizi indicati all'articolo 2 e 2bis e nel rispetto degli orari indicati all'articolo 4 della presente Convenzione.

Il rimborso delle spese documentate è fissato in un importo annuo massimo di € 15.000,00 esenti IVA (rapportato al periodo se trattasi di frazione di anno), comprensivi degli oneri della sicurezza. Le spese per le quali è possibile chiedere il rimborso sono tutte le spese al personale dipendente e/o volontario impegnato nel servizio oggetto della presente convenzione (stipendi e oneri riflessi dei dipendenti, rimborsi spese documentati di dipendenti e volontari, assicurazioni, oneri per la sicurezza, oneri gestionali per la parte inerente la presente convenzione e ogni altro onere strettamente legato al servizio affidato). Non è previsto, in nessun caso, il rimborso di spese in modo forfettario né alcuna maggiorazione delle spese stesse.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione del rendiconto delle spese sostenute e documentate per i servizi di cui alla presente Convenzione.

La predetta rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal presidente

dell'ODV/APS e presentata al Comune con cadenza trimestrale. L'intera documentazione contabile inerente alle attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'ODV/APS e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Il Comune di Camaiore provvederà a liquidare il suddetto rimborso entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Art. 10) L'ODV/APS si impegna a garantire il mantenimento delle condizioni necessarie a svolgere il servizio in modo continuativo come indicato nel progetto allegato alla presente Convenzione.

Art. 11) Per lo svolgimento del servizio l'ODV/APS garantisce la disponibilità di uno staff di gestione con i tempi e con le modalità indicati nel progetto allegato, assicurando la specifica competenza e preparazione del personale per gli interventi cui è destinato, nel rispetto dei parametri e delle professionalità previste dalla normativa vigente. In particolare lo staff dovrà essere formato sull'uso del software MET utilizzato per la bigliettazione, l'utilizzo del POS, la gestione di canali social e l'utilizzo di software per la progettazione grafica.

Art.12) Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose e/o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'ODV/APS.

L'Associazione ha provveduto ad assicurare i propri associati per eventuali danni a terzi nello svolgimento dell'attività con polizza assicurativa n..... contratta con la compagnia.....il con scadenza il, impegnandosi a rinnovarla per il periodo di svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione. Dichiara, inoltre, di aver assicurato i propri associati contro gli infortuni e le malattie, esonerando espressamente il Comune di Camaiore da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, sia nei confronti di terzi, che nei confronti degli associati.

Art.13) L'ODV/APS si impegna a rispettare i trattamenti economici previsti dal CCNL del settore, dalla contrattazione collettiva e le norme in materia di previdenza ed assistenza.

Art.14) Il Comune si riserva di verificare, tramite la Direzione del Museo, l'attuazione del servizio in corso di svolgimento. Eventuali osservazioni devono essere comunicate all'ODV/APS per scritto nei giorni successivi alla verifica per i necessari provvedimenti di adeguamento da parte della stessa. Per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione, o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, il Comune di Camaiore ha facoltà di recedere dalla Convenzione dandone comunicazione scritta all'ODV/APS.

Art.15) E' attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di mesi tre, con raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC. Nel caso in cui il Comune accerti che i servizi non sono forniti in conformità a quanto stabilito dalla presente Convenzione sottoscritta fra le parti, ovvero non eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistano situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente articolo 2, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo pec, all'Associazione, le irregolarità rilevate, può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico.

Art. 16) Tutte le spese del presente atto sono a carico del Comune di Camaiore. La Convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss. mm. ii. Tabella all. B n. 27bis e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131;

Art.17) Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, l'ODV/APS incaricata, nella persona del suo Presidente, è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate dal Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. (GDPR), giusto atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali in data...;

Art. 18) Il Foro di Lucca è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Art.19) Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività del terzo settore.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMUNE

L'ASSOCIAZIONE

Agli effetti dell'art.1341 del codice civile il sottoscritto/la sottoscritta _____ in qualità di legale rappresentante dell'ODV/APS, dichiara di approvare specificatamente, per scritto, la deroga alla competenza territoriale dell'Autorità giudiziaria stabilita dall'art. 17 della presente convenzione.

IL COMUNE

L'ASSOCIAZIONE