

N° 1743 / 2026
in pubblicazione per
giorni 15 (Pianificati)
dal 01/07 al 15/07/26

VERBALE N. 7 - ASSEMBLEA ZONA 3
COLLINE DEL LOMBRICESE

Lombrici, Metato, Greppolungo e Casoli

Il giorno **16 febbraio 2026**, alle ore 21.10, presso i locali dei giardini di Casa-Museo Murabito, a Casoli, si è riunita l'**Assemblea di Zona 3** delle Colline del Lombricese: Lombrici, Metato, Greppolungo e Casoli.

L'Assemblea si è svolta in presenza dei coordinatori della Zona 3, Daniela Cappello e Nara Marrucci, e una rappresentanza dedicata agli obiettivi specifici ribaditi nei precedenti incontri e verbali e agli ordini del giorno della stessa Assemblea,

All'incontro sono presenti le parti rappresentate: l'Assessore Iacopo Menchetti con delega a *Pianificazione del territorio, Edilizia Privata, Opere Strategiche, Demanio e Partecipazione*; l'Assessore Luca Mecchi, con delega a *Sport, Tributi, Polizia Municipale e Patrimonio*; l'Assessore Claudia Larini, con delega a *Cultura, Servizi Scolastici, Servizi Demografici e Gemellaggi*; il *Comitato Casoli Paese degli Sgraffiti*, Ass. APS CAM ON/circuito OFF; Ass. APS Code per Curiosi oltre gli altri presenti residenti (in allegato il Foglio Firme).

L'ordine del giorno è il seguente:

- **Accordo di collaborazione** per la gestione, cura e manutenzione del giardino di Villa Murabito
- varie ed eventuali

Il primo punto all'ordine del giorno dunque reca: **Accordo di collaborazione per la gestione, cura e manutenzione del giardino di Villa Murabito.**

Il coordinamento propone la seguente modalità di svolgimento dell'ordine dei lavori: lettura degli articoli revisionati, a fronte dei confronti pregressi, dell'*Accordo di collaborazione*, in particolare partendo dagli **art. 2 e 3**.

Prende la parola per la presentazione dell'argomento l'Assessore *Iacopo Menchetti*, illustrando e distribuendo le copie cartacee dell'**Accordo di Collaborazione** con i relativi allegati (*Calendario degli Manutenzioni, Calendario degli Eventi e Calendario di Apertura e Chiusura*) alle parti proponenti coinvolte e la lettura, da parte del coordinatore Nara Marrucci, dell'**art. 2: Durata della collaborazione**: *il presente accordo di collaborazione è valido dal __/__/2026, data di acquisizione della proposta di rinnovo al protocollo dell'Ente (Prot.____), fino al 31/12/2029, e dell'art. 3: Attività e impegni reciproci.*

A tal punto, prende la parola l'Assessore *Iacopo Menchetti*, sottolineando alcuni punti dell'articolo, in particolare:

- la tempestività del coordinamento, con la compilazione annuale del calendario delle attività, degli eventi e iniziative di vario genere, che definisce gli impegni del giardino e dei locali
- la manutenzione e gestione del giardino di Casa-Museo Murabito, da coordinare sempre tramite l'*Agenda delle Manutenzioni* condivisa, che rimanda all'**art.3** dell'Accordo (come da allegato e formato cartaceo distribuito ai presenti dell'Assemblea)
- il *Calendario di Apertura e Chiusura* del giardino di Casa-Museo Murabito, per la libera fruizione di cittadini e visitatori (come da allegato e formato cartaceo distribuito ai presenti dell'Assemblea), con possibile aggiornamento trimestrale e annuale, e previa condivisione con l'Amministrazione Comunale, che rimanda all'**art.4 dell'Accordo: Modalità di fruizione collettiva**

Intervento della Sig.ra Rita Cappelli, richiedendo chiarimenti sulle modalità di calendarizzazione di eventuali richieste esterne e per l'uso degli spazi di Giardini e Locali e del Sig. Alessio Pazzini per l'attenzione di riguardo nei confronti delle attività artistiche e culturali storicizzate.

Risponde l'Assessore *Claudia Larini*: al fine di organizzare la distribuzione delle iniziative, con riguardo a quelle storicizzate e senza pregiudizio nei confronti di terzi, l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a comu-

nicare tempestivamente ai referenti delle Associazioni, gli utilizzi degli spazi richieste da terzi, nello spirito di reciprocità e collaborazione, con possibile aggiornamento trimestrale e riservandosi l'utilizzo dei locali e del giardino per esigenze proprie: elezioni, matrimoni, ed altre iniziative di carattere istituzionale. Al fine delle comunicazioni con l'ente comunale le Associazioni individuano come referente la Sig.ra Sonia Moriconi (art. 3). Prende la parola il Sig. Massimiliano Merler, chiedendo uno specifico occhio di riguardo, nell'Accordo di collaborazione, per l'uso dei locali denominati "Biblioteca e sala lettura" (stanze affrescate dei locali interni, al piano giardini).

Risponde l'Assessore *Iacopo Menchetti*, illustrando il punto dell'**art. 3** in merito ai Locali a favore e ad uso dei proponenti dell'Accordo di collaborazione che sono:

- i locali del livello terreno della dependance, sistemati a locale di servizio, e i tre vani - disimpegno di ingresso, antica cucina e sala riunioni - al medesimo livello del fabbricato principale (come da pianta allegata e secondo le modalità concordate periodicamente e riportate nell'allegato calendario eventi);
- i locali posti al livello stradale della dependance e adibiti a ambulatorio, come identificati nell'allegata pianta dimostrativa (secondo le modalità concordate periodicamente e riportate nell'allegato calendario delle iniziative).

Intervento dell'Assessore *Claudia Larini* sulla necessità di attenzionare i locali in uso *Biblioteca*, creando un *Calendario di sorveglianza/custodia* dedicato, per apertura *Sala lettura e consultazione* ed il relativo inventario e catalogazione dei libri presenti e donati, in dialogo con il Sistema Bibliotecario del Comune di Camaione.

Prende la parola l'Assessore *Luca Mecchi*, sulla necessità di recuperare, come potenziale spazio per attrezzatura eventi, spogliatoio e secondo bagno, il locale denominato "antibagno", in fondo alla sala delle riunioni, nei locali al piano terra-giardini di Casa Museo Murabito, attraverso un rapido inventario e sgombero del materiale di rifiuto ingombrante, vetusto e inutilizzabile (già annoverato nei Verbali precedenti).

Si procede alla lettura dell'**art.8: Benefici riconosciuti ai Proponenti**, e dell'**art.13: Tracciabilità dei flussi finanziari**.

L'Assessore *Iacopo Menchetti* chiarisce l'impossibilità di un unico versamento ma, nella modalità ritenuta più equa e semplice: forfettario, a rotazione, finalizzato ad ogni associazione, per una manutenzione ordinaria degli spazi condivisi, locali e giardini. Specifica che restano a carico del Comune gli interventi manutentivi diversi da quelli indicati nell'agenda delle manutenzioni e una raccolta annuale dei residui del primo e secondo intervento di manutenzione stagionale del Giardino. Invita a leggere attentamente le modalità e i tempi di *Rendicontazione e pubblicità*, definiti nell'**art. 10** dell'Accordo.

L'Assessore ribadisce inoltre la definizione degli obblighi RCT ai rappresentanti delle Associazioni proponenti e illustra l'**art. 6: Coperture Assicurative e prevenzione**, ovvero l'impegno dei Proponenti, a rispettare le prescrizioni contenute nei DVR - Documenti di Valutazione dei Rischi che gli verranno consegnati in sede di formazione e che devono intendersi parte integrante del presente accordo.

Interviene il coordinatore Nara Marrucci, in merito ai chiarimenti sulle modalità di inclusione di soggetti terzi nell'Accordo di collaborazione della Manutenzione.

Risponde l'Assessore *Iacopo Menchetti*: necessità di definire l'adesione associativa dei Volontari e di stilare un *Elenco dei Volontari*, associati e liberi cittadini, per l'immediata formazione necessaria come dagli accordi all'Art. 6 e la relativa copertura assicurativa nominale.

Prende la parola il coordinatore Nara Marrucci per proporre un incontro con la Confraternita della Misericordia di Camaione e Lido per capire se ci sia la reale possibilità di restituire ai locali del Poliambulatorio la funzione di presidio medico sanitario e chiedere comunque conferma per la disponibilità di fornire il bus-navetta in determinate circostanze ed eventi. Il Sig. Alessio Pazzini sottolinea la necessità di periodi di media e lunga presenza del presidio medico-sanitario e la Sig.ra Sonia Moriconi l'urgenza di servizi basilari medico-sanitario: es. prelievo del sangue.

Congiuntamente la richiesta dei presenti nel non perdere le funzioni di **trasporto pubblico** garantito per la frazione Casoli.

Infine prende la parola Massimiliano Merler, invitando i presenti all'incontro GAL Monteappenino, previsto il 16 marzo 2026, a Camaione, per aggiornamenti sulle modalità di partecipazione ai Bandi proposti.

Il coordinatore segnala infine la necessità di un costante **Controllo delle strade e versanti** – valutazione di rischio e pericolo del manto stradale delle Frazioni collinari della Zona 3, in particolare da Greppolungo a Casoli.

I lavori si chiudono con il seguente programma di aggiornamento per un incontro trimestrale e alla definizione dei tre Calendari (Manutenzione, Eventi e Apertura/Chiusura) e della lista dei volontari associati.

I lavori si concludono alle ore: 23.30.

Si allega al presente verbale il foglio delle presenze.

Casoli di Camaione, 16 febbraio 2026

Il Segretario Verbalizzante e componenti del Coordinamento
Daniela Cappello, Nara Marruc -

ci

e L'Assessore Iacopo Menchetti