

**Al Sig. Sindaco del
Comune di Camaioire
Sede Municipale**

55041 CAMAIORE (LU)

Il/La sottoscritto/a* _____ quale Presidente/Rappresentante legale
dell'Associazione/Istituto/Comune * _____
con sede a* _____ via* _____
CF/P.IVA * _____
Recapiti tel. _____ Email * _____
in occasione della manifestazione denominata * _____
in programma a* _____ ;

CHIEDE

la concessione dal* _____ al * _____ delle seguenti attrezzature comunali
(specificare tipo e quantità):

Q.TA'	ATTREZZATURA	IMPORTO CAUZIONE	CONTRIBUTO NOLEGGIO (da 1 a 7 giorni compresi)
	Palco mt. 2,00 x 4,00	€ 150,00	€ 30,00
	Palco mt. 4,00 x 4,00	€ 200,00	€ 50,00
	Palco mt. 6,00 x 8,00	€ 500,00	€ 80,00
	Pedana a terra con pannelli 0,50 x 1,00 (ogni 12 mq)	€ 50,00	€ 10,00
	Sedie (da 1 a 50)	€ 15,00	€ 10,00
	Sedie (da 51 a 100)	€ 30,00	€ 20,00
	Sedie (da 101 a 150)	€ 45,00	€ 30,00
	Sedie (da 151 a 200)	€ 60,00	€ 40,00
	Pannelli espositori (cadauno)	€ 1,00	€ 1,00
	Transenne per cavalli (ogni 60)	€ 500,00	€ 150,00

* dati obbligatori

** **NB:** per la concessione gratuita delle strutture si rimanda all'art. 5 del vigente "Regolamento per la concessione in uso delle attrezzature comunali"

A tal fine il sottoscritto **DICHIARA** :

- Che l'associazione non ha fini di lucro.
- Di accettare le condizioni di concessione d'uso di cui al regolamento approvato dal Comune di Camaioire con delibera del C.C. n. 8 dell'11/2/2013 e s.m.i. e si obbliga a rispettarlo e a farlo rispettare.

- Di impegnarsi, a propria ed esclusiva responsabilità, a chiedere ed ottenere i permessi e le certificazioni necessarie, da parte dei competenti organi, prima della data di utilizzo delle attrezzature concesse in uso.

- Di impegnarsi a risarcire il Comune in caso di danni derivanti dall'uso delle attrezzature secondo la misura che sarà indicata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

- Di assumersi ogni responsabilità civile, anche per danni verso terzi, garantita tramite idonea polizza assicurativa o altro.

Camaiore, li _____

IN FEDE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE ACCESSORIA OBBLIGATORIA

Alla richiesta compilata in ogni sua parte e sottoscritta devono essere allegati lo **statuto dell'associazione** e/o copia di valido **documento di riconoscimento del firmatario**.

La richiesta dovrà essere presentata tramite:

- presentate all' Ufficio Protocollo del Comune di Camaiore, Piazza San Bernardino n° 1 55041 Camaiore (LU);
- all'indirizzo mail dell'ufficio economato: economato@comune.camaiore.lu.it
- • posta certificata (PEC): esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Camaiore: comune.camaiore@cert.legalmail.it ;

Si precisa che in caso di sovrapposizione di eventi/manifestazioni, con pluralità di richieste per le medesime attrezzature – se ed in quanto disponibili – verranno concesse secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni si rimanda al regolamento per la concessione in uso delle attrezzature comunali in vigore (approvaz. C.C: n. 8 del 11/02/2013).

MODALITA' DI PAGAMENTO

La concessione delle attrezzature è soggetta al pagamento di una cauzione (tramite bonifica IBAN) e una quota noleggio (da pagarsi con bollettino PAGOPA).

L'ufficio competente comunicherà all'interessato l'avvenuto rilascio della concessione d'uso e relative quote da versare. Dopodiché il concessionario dovrà trasmettere le relative ricevute di pagamento all'ufficio competente.

Il mancato pagamento dell'importo comporterà il diniego di concessione all'utilizzo delle attrezzature.

Si comunica che in caso di sovrapposizione di eventi, la concessione è rilasciata al richiedente che per primo ha presentato la domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati
<p>Il Comune di Camaiore, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p> <p>Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.</p>