



REGOLAMENTO DI CONCESSIONE E UTILIZZO DELLA “GALLERIA EUROPA”

*Approvato con delibera C.C. n. 63 del 03/12/2018
Esecutiva il 31/12/2018*

*Modificato con delibera C.C. n. 50 del 16/11/2021
Esecutiva il 22/12/2021*

*Modificato con delibera C.C. n. 5 del 07/02/2024
Esecutiva il 23/02/2024*

ART. 1 - DESTINAZIONE D'USO

1. Il Comune di Camaiore, al fine di promuovere la crescita, la promozione e la diffusione dell'espressività artistica territoriale sotto l'aspetto delle arti figurative e dell'attività artigianale, destina il locale sito a Lido di Camaiore, Lungomare Europa n. 41, ad ospitare esposizioni temporanee, denominandolo "Centro Culturale - Galleria Europa", fatte salve le altre eccezioni più propriamente legate alle funzioni ricreative e pubbliche;
2. Il Comune di Camaiore si riserva di gestire direttamente la Sala per i fini suddetti tramite l'ufficio cultura e, con il presente Regolamento, ne disciplina usi e finalità.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. La sala comunale – demominata in seguito "Galleria Europa" – può essere concessa solo per le finalità di cui all'art.1.
2. Possono assumere la qualifica di concessionari:
 - persone fisiche;
 - associazioni, enti pubblici, fondazioni, comitati, con o senza personalità giuridica.

ART. 3 - MODALITA' DI CONCESSIONE

1. In ragione delle finalità di cui all'art. 1, Galleria Europa è di norma concessa a titolo oneroso, fatti salvi i casi di cui agli artt. 4, 6 e 8 del presente Regolamento.
2. Resta salvo il potere di derogare all'obbligo di pagamento motivatamente deliberato dalla Giunta Comunale; sono fatti salvi i casi di concessione a titolo gratuito, secondo quanto previsto da altri Regolamenti Comunali.
3. Per ottenere la concessione di tutti o parte degli spazi di Galleria Europa, l'interessato dovrà presentare istanza utilizzando l'apposita modulistica fornita dall'Ufficio Cultura, indirizzandola al Sindaco del Comune di Camaiore e indicando:
 - generalità del richiedente;
 - descrizione articolata e completa dell'iniziativa in programma;
 - elenco delle modalità di promozione dell'evento;
 - periodo richiesto – data di inizio e data di fine utilizzo – e durata dell'iniziativa;
 - curriculum vitae dell'artista;
 - riproduzioni fotografiche di tutte le opere oggetto di esposizione;
 - nominativo del soggetto delegato ai sensi dell'art. 8, comma 6, del Regolamento;
 - dichiarazione di aver preso visione, letto, compreso e di accettare – senza riserva, eccezione o condizione – il presente Regolamento in ogni suo articolo, comma, paragrafo e periodo, per ogni onere e obbligo in esso contenuto.
4. La concessione è subordinata al pagamento di una quota indicata dalla deliberazione n. 359/2023 "servizi a domanda individuale" che vanno a rimborso spese per parziale copertura delle spese relative alle utenze e alle pulizie dei locali che il Comune sostiene per garantire la più ampia valorizzazione e fruizione della Galleria Europa;
5. Le istanze di concessione di cui al comma 3 dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 1 del mese di dicembre di ciascun anno, per l'occupazione di spazi nel corso dell'anno successivo; la Giunta Comunale può stabilire una diversa data, fermo restando che essa dovrà conservare il meccanismo per cui le domande sono presentate l'anno precedente rispetto a quello di interesse per la concessione dello spazio.
6. Eventuali richieste tardive potranno essere ammesse dalla Giunta comunale fermo restando quanto previsto all'art. 5 del presente Regolamento.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Al fine di valorizzare la Galleria Europa e dare maggior rilievo alle esposizioni che essa

accoglierà, è istituita una commissione composta da tre membri con il compito di esaminare le proposte pervenute all'ente.

2. Due componenti sono nominati dal Consiglio Comunale e un componente è nominato dal Sindaco con decreto. La Presidenza della Commissione è assunta dal componente nominato dal Sindaco. Con lo stesso procedimento, ciascun organo nomina un commissario supplente per ciascun commissario effettivo: i componenti supplenti entreranno in funzione in caso di decadenza o permanente impossibilità dei componenti titolari.

3. A tutti i commissari della Commissione si applicano l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del Codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50: quanto previsto in tali normative può essere causa di ineleggibilità, causa di incompatibilità e/o causa di decadenza.

4. Ciascun Commissario resta in carica per due anni ed è nuovamente nominabile per una sola volta.

5. La qualifica di componente della Commissione non comporta oneri finanziari per il Comune di Camaiore e non dà diritto a corrispettivi, gettoni di presenza, rimborsi spese o emolumenti di qualsivoglia natura.

6. La Commissione nomina al proprio interno un segretario verbalizzante.

7. La Commissione decide, a maggioranza l'ammissione delle istanze, altresì con la possibilità di esprimere a verbale un giudizio di merito sulle proposte, esaminando qualità dei C.V. pervenuti e livello delle proposte inoltrate tempestivamente; il soggetto delegato alla Cultura, sentita la II Commissione Consiliare Permanente che si occupa della Cultura, propone alla Giunta la deliberazione finale del calendario definitivo delle esposizioni, con potere di discostarsi motivatamente dalla proposta della Commissione.

8. La qualifica di componente della Commissione si perde:

a) con decreto del Sindaco, per sopravvenuta incompatibilità rispetto ai parametri di cui al comma 3 del presente articolo;

b) per scadenza del mandato biennale;

c) con decreto del Sindaco, per accertata assenza ingiustificata per due volte consecutive alle adunanze della Commissione;

d) con decreto del Sindaco, per accertata assenza a più del cinquanta (virgola zero zero) per cento del numero delle sedute di Commissione tenutesi nel corso di un anno solare;

e) con decreto motivato del Sindaco, per assunzione di comportamenti che ledono il buon nome del Comune di Camaiore, nonché le necessarie caratteristiche di apoliticità e di imparzialità che gravano su ciascun Commissario.

9. I Commissari non intrattengono rapporti di comunicazione esterna, restando a disposizione dell'Ufficio Stampa del Comune di Camaiore; i Commissari si esimono dall'esternare il proprio orientamento politico nel corso del mandato e esercitano il proprio ruolo avendo cura di conservare le caratteristiche indispensabili al ruolo di garanzia che viene loro affidato.

ART. 4bis – PROPOSTE DEI COMMISSARI

1. I Commissari, oltre alle funzioni di cui al comma 1 art. 4, hanno la facoltà di ricercare collaborazioni con artisti, associazioni, enti, fondazioni, comitati, con il solo scopo di contribuire all'accrescimento dell'offerta culturale ed espositiva della Galleria Europa.

Ogni singolo commissario:

a) Potrà proporre una collaborazione per ogni anno solare.

b) Dovrà presentare la proposta secondo le modalità stabilite al comma 3 art. 3 del presente regolamento entro il giorno 1 del mese di dicembre di ciascun anno, per la collaborazione proposta per l'anno successivo.

c) Unitariamente alla proposta di collaborazione di cui al punto b) comma 9 art. 4, qualora lo ritenesse necessario, avrà la facoltà di allegare e proporre un impegno economico dettagliato, utile esclusivamente alla gestione dello spazio espositivo, dell'evento e alla promozione di quest'ultimo.

2. Il soggetto delegato alla Cultura valuta le proposte pervenute e gli eventuali impegni economici, con la possibilità di incontrare i commissari proponenti. Secondo le disponibilità economiche e le linee di indirizzo in materia di cultura stabilisce altresì l'accoglimento o il rifiuto delle stesse. In caso di accoglimento il delegato propone alla Giunta la deliberazione delle proposte.

3. I commissari, dopo aver svolto le funzioni di cui al comma 1 art. 4, stilano il programma annuale della Galleria Europa secondo le norme di cui all'art.5, tenendo conto delle proposte deliberate precedentemente dalla Giunta Municipale.

ART. 5 – CRITERI E MODALITÀ PER L'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione della Galleria Europa sarà effettuata tenendo conto della concreta disponibilità del locale in base al calendario degli eventi che l'Ente può riservarsi di organizzare in proprio o a mezzo terzi, oltre che nel rispetto del principio di precedenza delle richieste pervenute al Comune entro la scadenza di cui all'articolo 3, comma 7.

2. La selezione delle istanze di concessione della Galleria Europa sarà effettuata dalla Commissione valutando il valore artistico della proposta e il rapporto degli artisti con il territorio e la comunità di Camaiore; sono oggetto di valutazione negativa le proposte pervenute da soggetti che, pur essendo già stati concessionari, non hanno rispettato gli obblighi di cui al presente Regolamento.

3. L'eventuale diniego di concessione dello spazio potrà essere adottato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 4, comma 7, del presente Regolamento, qualora il proponente e/o la proposta non rispetti caratteristiche, requisiti e criteri ivi previsti.

4. Resta inteso che tutti gli oneri relativi all'organizzazione dell'iniziativa sono a totale carico e responsabilità del richiedente, ivi compresa pulizia dei locali, allestimento, apertura, chiusura e sorveglianza delle opere, dei locali e della mostra.

ART. 6 – QUOTE DI RIMBORSO SPESE E CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO

1. Le quote di rimborso spese sono stabilite annualmente dalla Giunta Municipale.

2. La Giunta Comunale può deliberare, altresì, i casi di concessione a titolo gratuito, sia per singole proposte che in via di regolamentazione generale.

3. In ogni caso, l'utilizzo gratuito della sala è altresì riconosciuto a:

- giovani artisti di età compresa tra i 18 e 35 anni, residenti nella provincia di Lucca;
- Uffici e Servizi Comunali del Comune di Camaiore;
- altri casi deliberati dalla Giunta Comunale.

ART. 7 - REVOCHE O RINUNCE

1. La concessione della sala può essere revocata nel caso in cui l'Amministrazione ne ha motivata e urgente necessità o per cause di forza maggiore. In tal caso il concessionario ha diritto ad usufruire della sala in un periodo diverso o, in alternativa, al rimborso della somma pagata senza alcuna maggiorazione o interesse.

2. Nei casi di cui al comma 1, il concessionario non potrà pretendere nessun risarcimento.

3. Il titolare della concessione che rinuncia all'utilizzo della sala, è tenuto a darne urgente e sollecita comunicazione all'Ufficio cultura del Comune di Camaiore, in ogni caso entro e non oltre il venticinquesimo giorno antecedente la concessione. In tal caso avrà diritto al rimborso

della tariffa versata.

4. Nel caso in cui venga presentata la rinuncia all'ufficio cultura oltre il termine di cui al precedente comma, il titolare della concessione potrà ricevere il rimborso solo di un terzo della tariffa pagata.

5. La mancata comunicazione di rinuncia da parte del concessionario dà luogo alla perdita del diritto ad usufruire della sala per altri periodi nonché al mancato rimborso della tariffa versata.

ART. 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA CONCESSIONE. ULTERIORI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Le iniziative organizzate nella Galleria Europa dovranno avere una durata massima di quattordici giorni (compreso l'allestimento e lo sgombero) per il periodo che va dal 15 giugno al 15 settembre, salvo deroghe motivate deliberate dalla Giunta Comunale.

2. Per i restanti periodi dell'anno, l'Ente concessionario si riserva di valutare richieste di diversa durata, minore o superiore a quattordici giorni.

3. Il concessionario ha l'obbligo di utilizzare gli spazi e le dotazioni con la massima precauzione, cura e rispetto; gli spazi dovranno essere riconsegnati nel medesimo stesso stato d'uso, pulizia, decoro e funzionamento esistenti al momento della consegna.

4. E' vietato al concessionario di effettuare transazioni di natura commerciale all'interno della sala né di consentire l'accesso all'iniziativa mediante corresponsione di un biglietto d'ingresso.

5. Il concessionario si obbliga a utilizzare gli spazi nel rispetto delle normative di sicurezza, specie con riguardo alla disposizione e al numero degli avventori.

6. Il richiedente è obbligato alla sorveglianza degli spazi assegnati, anche ai fini di eventuali furti e danneggiamenti, e si obbliga ad essere presente, direttamente o tramite persona delegata (il cui nominativo deve essere indicato al momento della domanda di cui all'art. 3), per tutto il tempo di utilizzo della sala.

7. Il Concessionario subentra al Comune di Camaiore in tutti gli oneri, imponenti e obblighi di cui al d.lgs 81/08 e successive modifiche.

8. Il richiedente si assume ogni responsabilità per gli eventuali danni arrecati ai locali, agli impianti e alle attrezzature della sala e delle relative pertinenze nel periodo di tempo di utilizzo della sala, nonché per l'eventuale sottrazioni di beni mobili anche se accertati dal personale dell'Ufficio Cultura nei giorni successivi, e resta obbligato al risarcimento degli stessi.

9. Il richiedente è altresì responsabile per danni a persone e/o a cose, anche terze o di terzi, derivanti dalla attività svolta o dai beni esposti.

10. Le chiavi per accedere alla sala devono essere ritirate dal richiedente presso l'Ufficio Cultura e riconsegnate entro la mattina successiva della fine dell'evento.

11. E' severamente vietato riprodurre le chiavi e/o consegnarle a terzi non espressamente autorizzati dal Comune.

MODULO DI DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA COMUNALE
“GALLERIA EUROPA”

Lungomare Europa N. 41 – Lido di Camaiore

AL SIG. SINDACO
del Comune di Camaiore

Il sottoscritto _____

residente a _____ via/piazza _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

nella qualità di (compilare solo se la richiesta non è presentata direttamente dall'artista) _____

PRESA VISIONE

- Del regolamento per l'utilizzo della Galleria Europa approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n... del...
- Delle condizioni e delle quote di rimborso spese per la concessione della Galleria Europa stabilite nel suddetto regolamento.

CHIEDE

di poter utilizzare a titolo di rimborso spese lo spazio espositivo di proprietà comunale, denominato Galleria Europa (Lungomare Europa n. 41, Lido di Camaiore) per:

- un'esposizione di proprie opere
- un'esposizione di opere dell'artista/degli artisti _____

a titolo gratuito secondo i requisiti stabiliti all'art.6 del regolamento “Galleria Europa”
della durata di _____ giorni con il seguente orario di apertura _____
preferibilmente nel periodo (si consiglia di specificare più di un periodo) _____

Si allega alla presente domanda copia di un documento di identità, il curriculum artistico, riproduzione fotografica del materiale oggetto di esposizione con indicazioni dettagliate sul progetto di allestimento e sulle modalità di promozione dell'evento

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, letto, compreso e di accettare – senza riserva, eccezione o condizione – il Regolamento di concessione e utilizzo della “Galleria Europa” (approvato con delibera di Consiglio Comunale n..... del.....) in ogni suo articolo, comma, paragrafo e periodo, per ogni onere e obbligo in esso contenuto.
- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini della presente richiesta.

Data _____

Firma _____

PER INFORMAZIONI: UFFICIO CULTURA Tel. 0584/986334 – 356 e-mail: cultura@comune.camaiore.lu.it