



Civico Museo
Archeologico
di Camaiore

SCHEMA DI PRENOTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Nome istituto _____

Nome plesso _____

Indirizzo istituto _____

Recapito telefonico istituto _____

Classe e sezione _____

Numero alunni _____ (di cui H _____)

Insegnanti referenti:

- nome-cognome _____
- indirizzo mail _____
- recapito telefonico _____

Nella classe sono presenti alunni con particolari necessità o che richiedono specifiche facilitazioni?

Eventuali comunicazioni riguardanti la classe su interessi, propensioni, aspettative ecc...

Allergie/intolleranze (alimenti, medicinali, polveri, minerali ecc...)



Civico Museo
Archeologico
di Camaiore

Attività richieste (specificare se si desidera effettuarle nel proprio istituto o al Museo)

- ESPERIENZA _____ __ISTITUTO/ __MUSEO
- ESPERIENZA _____ __ISTITUTO/ __MUSEO
- ESPERIENZA _____ __ISTITUTO/ __MUSEO

- ARCHEOESCURSIONE _____

- GIORNATA ARCHEOLOGICA _____

Mese/i e giorno/i della settimana in cui si intende preferibilmente svolgere le attività (segnalare più opzioni per ogni attività)

- _____
- _____
- _____

Nel periodo in cui si prevede di svolgere l'attività, gli argomenti relativi saranno già stati affrontati a lezione?

- ____ Sì
- ____ No, ma saranno trattati a breve distanza dall'attività

Consigliamo di prenotare le attività con almeno un mese di anticipo.

Sarà premura dell'educatore didattico assegnato mettersi in contatto con l'insegnante per un
confronto telefonico preliminare.

La presente scheda deve essere inviata via mail a didattica.museocamaiore@gmail.com

Per informazioni telefonare al numero 0584986366 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13), oppure scrivere una mail all'indirizzo sopra indicato.

Referenti Maddaloni Giacomo/Marika Mengali

Responsabile Museo: Dott.ssa Marzia Bonato