



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI PROFILI
ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CAMAIORE SUI SOCIAL
NETWORK**

*Approvato con delibera C.C. n°76 del 27/09/2022
Pubblicata dal 05/10/2022 al 20/10/2022*

INDICE

Art. 1 – Oggetto, finalità e principi

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alle pagine dell'Amministrazione comunale e norme di
comportamento

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il Comune di Camaione riconosce Internet ed i Social network quali strumenti di comunicazione istituzionale volti a favorire la partecipazione della comunità e l'esternazione della libertà di pensiero e di opinione, come sancito dall'art. 21 della Costituzione italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale sui social-network Facebook, Youtube, Telegram ed Instagram del Comune di Camaione reperibile sul sito www.comune.camaione.lu.it, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto. L'Amministrazione Comunale riconosce il proprio profilo istituzionale denominato "Comune di Camaione" presente sulle seguenti piattaforme social:
 - Facebook: <https://www.facebook.com/comunedicamaione>
 - YouTube: all'indirizzo <https://www.youtube.com/user/comunedicamaione>
 - Instagram: <https://www.instagram.com/comune.di.camaione/>
 - Telegram <https://t.me/comunedicamaione>e li considera importanti per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio locale.
3. I profili istituzionali del Comune di Camaione su Facebook, Youtube, Telegram ed Instagram sono delle risorse tramite i quali il Comune informa i cittadini sui servizi, progetti ed iniziative e devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale. I contenuti pubblicati riguardano informazioni di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza.
4. Qualora il Comune di Camaione ritenesse opportuno iscriversi ad altri Social network il presente regolamento potrà disciplinarne l'uso se ne sussistono i presupposti, ovvero se le caratteristiche di una nuova iscrizione sono le medesime (gratuità del servizio e analoghe politiche di utilizzo). In caso di difformità di sostanza il presente regolamento dovrà essere aggiornato e integrato con specifico atto.

Art. 2 – Definizioni

Con l'espressione "Social network" si intende il servizio informatico on line atto a realizzare reti sociali virtuali ed a consentire agli utenti l'interazione mediante la condivisione di contenuti testuali, immagini, video ed audio.

Ai fini del presente regolamento si intende inoltre per:

- a) post: nel linguaggio di Internet, messaggio (un articolo vero e proprio o un breve

intervento), lasciato dai frequentatori di blog, forum o altri spazi di discussione, in risposta a una domanda, a commento di un determinato argomento, ecc.

b) postare: scrivere una frase di qualsiasi tipo su un social network e pubblicarla.

c) mi piace: pulsante riportato di default sotto l'elemento condiviso che, se attivato mediante click, è volto a far sapere al pubblico del social network il gradimento dell'utente verso quell'elemento.

d) tag/taggare: etichetta/etichettare una foto col nome di un amico registrato sul social network per rendere visibile tale foto anche all'amico che non segue, nella fattispecie, la pagina del Comune di Camaione;

e) link/linkare: collegamento/collegare un oggetto da un sito ad un altro.

f) pagina: è il luogo in cui aziende, marchi e organizzazioni (nella fattispecie il Comune di Camaione) possono condividere le loro notizie e connettersi con le persone. Possono essere personalizzate pubblicando notizie, organizzando eventi, aggiungendo applicazioni e altro ancora. Le persone a cui piace la pagina del Comune di Camaione, e i loro amici, possono ottenere gli aggiornamenti nella sezione Notizie.

g) profilo: è la raccolta di tutte le foto, le notizie e le esperienze che raccontano l'ente/organizzazione. Il profilo comprende anche il diario.

h) diario: è il luogo in cui è possibile vedere i propri post o i post in cui si è stati taggati, visualizzati in ordine cronologico. Il diario fa anche parte del proprio profilo.

i) amministratore della pagina: il soggetto che, in conformità alle regole di accesso, può dar corso all'aggiornamento, alla condivisione e alla pubblicazione di contenuti, alla progettazione e allo sviluppo della pagina e all'utilizzo di tutte le funzioni consentite dal Social network.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Il titolare dei profili comunali è il Sindaco che può delegare la gestione delle pagine a un dipendente comunale o ad un altro incaricato, anche esterno, per le attività di amministratore della pagina (ovvero pubblicazione di atti, notizie e quant'altro). L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e all'inserimento di contenuti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.

I profili del Comune sono utilizzati in coerenza con le funzioni e con gli obiettivi dell'Ente. I contenuti per le pubblicazioni potranno essere proposti dai Responsabili di servizio, dagli assessori, dai Consiglieri e dal Sindaco. Le richieste devono essere trasmesse per via telematica all'amministratore della pagina (comprensivi di eventuali allegati e fotografie) nei tempi utili ad una corretta pianificazione dell'attività. La pubblicazione avviene in base alla disponibilità nella pianificazione dei contenuti (gestita dall'amministratore della pagina) e darà la priorità in modo assoluto a contenuti ritenuti di natura più immediata per il cittadino (quali comunicazioni per eventi o cambiamenti

climatici). Ogni pubblicazione potrà essere revisionata o adattata nella forma dall'amministratore della pagina in modo da renderla più appropriata al contesto del social network. Sarà cura dell'amministratore della pagina definire la pianificazione delle pubblicazioni e darne comunicazione agli uffici e organi del Comune.

Sulle pagine del Comune potranno essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in generale organizzate e/o patrocinate dal Comune di Camaiore, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.

Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione cui consegua direttamente o indirettamente il riferimento a determinate persone in violazione della normativa vigente e dei limiti prescritti, dovrà essere rimossa.

Art. 4. - Modalità di accesso alle pagine dell'Amministrazione comunale e norme di comportamento

1. L'amministratore di sistema del Comune provvede a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente regolamento.

2. L'accesso ai profili dell'Amministrazione Comunale di Camaiore di Facebook, Youtube, Telegram ed Instagram è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:

a) Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;

b) Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'amministrazione dovrà farlo con moderazione, correttezza e misura, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo del servizio stesso, a danno della rapidità interpretativa dello stesso;

c) I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive, devono rispettare sempre la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.

d) In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sul profilo Facebook,

YouTube, Telegram e Instagram è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati di cui all'Art. 3 comma 2 che avviene in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Nei casi più gravi l'amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, bloccare gli utenti e segnalarlo ai filtri di moderazione del social network ospitante.

3. Nei social network ognuno è comunque responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Sono inoltre espressamente vietati:

a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Camaiore, la pubblica amministrazione in genere;

e) sono da evitare atteggiamenti denigratori, volgarità, offese, minacce e in generale atteggiamenti violenti in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;

f) è vietato infine postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojan, virus o malware in genere.

4. I commenti ai post delle pagine del Comune di Camaiore saranno sottoposti a verifica di coerenza con le previsioni di cui al precedente comma 3 punti a), b), c), d), e). Onde evitare i comportamenti indicati al comma 3 sono adottati ulteriori filtri predisposti dai social network: il filtro volgarità (a livello "forte") e moderazione della pagina in cui è possibile selezionare e bloccare parole ritenute offensive. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore del profilo provvederà a bloccare gli utenti responsabili delle stesse.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento andranno segnalati al gestore del profilo del Comune.

Il gestore del profilo potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudichi essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopracitate tramite commento di risposta e/o messaggio personale su Facebook, richiamando il contenuto di questo regolamento ed indicandogli la violazione. Il responsabile provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sul diario del Comune quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente regolamento;
- nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore del profilo provvederà a bloccare l'utente.

Art. 6 - Costi di Gestione

Non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei Social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

Art. 7 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.