



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI NELLE
PALESTRE DEL COMUNE DI CAMAIORE IN ORARIO
EXTRA-SCOLASTICO**

**Approvato con deliberazione del C.C. n° 78 del 28.11.2012,
Pubblica la deliberazione dal 06/12/2012 al 21/12/2012
Modificato con deliberazione del C.C. n° 38 del 05/08/2013
Pubblicata la deliberazione dal 07/08/2013 al 22/08/2013**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI
NELLE PALESTRE DEL COMUNE DI CAMAIORE
IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO**

Art. 1 - GENERALITÀ

Scopo del presente regolamento è quello di emanare norme particolari, tese a regolamentare le concessioni e l'uso delle palestre del Comune di Camaiore ad associazioni regolarmente iscritte al Registro/albo delle Associazioni del Comune, esclusivamente per il raggiungimento di scopi sportivi e/o ricreativi quale l'avviamento e la promozione sportiva, l'attività motoria, la ginnastica e la preparazione atletica. Le associazioni utilizzatrici dovranno garantire l'uso più completo, aperto ed equo degli impianti proponendo attività che siano il mezzo sociale per favorire il processo di recupero ed integrazione delle categorie più svantaggiate e promuovere iniziative che portino gli interessati, con particolare attenzione a giovani ed anziani, ad esercitare la pratica sportiva.

Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE

1. Istituto comprensivo Camaiore 1: Palestra Scuola Media Pistelli; Palestra Scuola Elementare Tabarrani;
2. Istituto comprensivo Camaiore 2: Palestra grande e palestra piccola nuovo Polo scolastico di Via Trieste - Lido;
3. Istituto comprensivo Camaiore 3: Palestra Rosso S.Secondo nuovo Polo scolastico di Capezzano Pianore, Palestra Scuola Materna Vado;
4. Palestra di Via Beata
5. Palestra villa Le Pianore

Art 3 - DURATA ED ORARIO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Camaiore, tramite l'assessorato allo sport, ha facoltà di disporre la temporanea concessione degli spazi individuati all'art. 2 previo assenso dei consigli di circolo od istituto delle scuole.

La concessione, deliberata dalla Giunta Comunale, è disposta per un periodo di tempo determinato coincidente con l'anno solare e, nel periodo di apertura delle scuole, esclusivamente in orario extra scolastico.

Potranno essere disposte anche concessioni temporanee, che si riferiscano ad attività giornaliere, di tipo straordinario.

La programmazione delle concessioni annuali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

Art 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di concessione delle palestre comunali, redatte su apposito modulo e indirizzate all'Ufficio Sport del comune di Camaiore, dovranno essere presentate entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno.

Le richieste pervenute oltre la scadenza indicata verranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari d'utilizzo e accolte se e in quanto compatibili.

Ogni domanda dovrà obbligatoriamente indicare:

- nominativo, indirizzo e numero di telefono del Presidente dell'Associazione;
- denominazione, indirizzo, numero di telefono, indirizzo email e P. IVA/C.F. dell'Associazione;
- tipologia dell'attività che sarà svolta in palestra;
- numero dei soggetti iscritti all'Associazione, suddivisi tra residenti e non residenti, e tariffe applicate;
- il periodo di utilizzo con precisazione degli orari e dei giorni per i quali si richiede la concessione;
- la preferenza per una sola palestra;
- gli estremi di registrazione al Registro/albo delle Associazioni del Comune.

L'assenza non giustificata di uno dei requisiti sopra citati invalida la domanda di utilizzo.

In caso di prima istanza, le associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di competenza o agli Enti di promozione sportiva e documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro dell'associazione medesima.

Nei successivi anni le Associazioni devono produrre all'Ufficio Sport, una autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione ai responsabili.

Nel caso siano intervenute variazioni, dovranno produrre la nuova documentazione aggiornata.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere l'utilizzo di altre palestre solo a residuo di spazi.

Art. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione delle palestre ed i relativi orari assegnati verranno definiti dall'ufficio sport del Comune.

Le associazioni, nell'assegnazione delle palestre avranno precedenza, in base ai seguenti criteri, in ordine decrescente:

- 1 - Eventuale "PROGETTO SCUOLA" deliberato da Consigli di Istituto fino ad un massimo di 2 ore per settimana a Palestra e approvato dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione e dall'Assessorato allo Sport.
- 2 - Associazioni con sede legale nel Comune di Camaiore ed iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune.
- 3 - Associazioni con sede legale nel Comune di Camaiore, affiliate ad Enti di promozione sportiva e/o Federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
- 4 - Associazioni con sede legale nel Comune di Camaiore che svolgano corsi di avviamento allo sport per bambini/e di età compresa fra i 3 e i 16 anni, Disabili, Over 65.
- 5 - La sede legale dell'Associazione in una frazione del Comune di Camaiore è criterio di precedenza sulle palestre di quella frazione.
- 6 - Associazioni con sede legale nel Comune di Camaiore i cui iscritti siano almeno il 50% residenti nel Comune di Camaiore;

- 7 - Associazioni con sede legale nel Comune di Camaiore con più di 5 anni di attività.
- 8 - Associazioni inerenti le discipline sportive che normalmente svolgono le loro attività all'interno di una palestra (Es. Ginnastica, Pallavolo, Basket, Danza, Discipline indoor ecc.).
- 9 - Le associazioni che svolgono in altri spazi privati attività sportive remunerate, potranno accedere alle palestre del comune con una riduzione del 50% dell'orario altrimenti assegnato.
- 10- Le associazioni che utilizzano spazi comunali in uso quasi esclusivo non potranno accedere ad altre palestre del Comune salvo esaurimento delle domande di accesso.
- 11 - Gli spazi delle palestre verranno concessi in base al numero degli iscritti FREQUENTANTI.

Art. 6 - NORME DA RISPETTARE

- 1- E' fatto obbligo di consentire l'ingresso agli spazi ai soli allievi e personale iscritto alle associazioni.
- 2 - Le palestre scolastiche potranno essere concesse per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza di pubblico, a condizione che le stesse palestre posseggano i requisiti necessari come indicato dall'Ufficio di competenza.
Gli organizzatori dovranno ottenere le autorizzazioni previste dalla vigente normativa e conformarsi a tutti gli obblighi di legge in materia di pubblica sicurezza e agli adempimenti previsti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico.
- 3 -E' fatto obbligo nominare un referente (Presidente o suo delegato) per ogni società al quale verrà consegnata la chiave della palestra ed il quale dovrà tenere, obbligatoriamente (pena revoca della concessione) un REGISTRO DI CONTROLLO della Palestra per la associazione che rappresenta, ove segnalare eventuali danni arrecati durante la fascia oraria di spettanza e lo stato degli spazi e della attrezzature al momento di ingresso e di uscita dai locali.
- 4 - La chiave non potrà essere ceduta ad altri senza autorizzazione scritta dell'ufficio competente.
- 5 - È fatto obbligo di aprire e chiudere tutti gli ingressi e gli infissi interni ed esterni.
- 6 - È fatto obbligo di non installare attrezzature fisse che possano ridurre la disponibilità dello spazio nella palestra.
- 7 - È fatto obbligo di lasciare libera la palestra e gli spazi adiacenti dai materiali e dalle attrezzature di proprietà della associazione .
- 8 - È fatto obbligo di restituire funzionalità ai locali ed agli impianti al termine dell'utilizzo riportandoli nell'ordine originario e garantendo una perfetta pulizia dei locali stessi entro e non oltre la giornata di utilizzo.
- 9 - È fatto obbligo di avere copertura assicurativa adeguata per tutte le attività svolte nella palestra .
- 10 - È fatto obbligo di rispettare gli orari di assegnazione degli spazi.
- 11 - È fatto obbligo di garantire la pulizia dei locali con apposita documentazione che ne appuri la regolarità, essa dovrà essere effettuata al termine dell'orario di concessione e non oltre(pena decadenza della concessione).
- 12 - È fatto tassativo divieto di parcheggiare autoveicoli e ciclomotori nei parcheggi interni alle Scuole.

Art. 7 – PUBBLICITA'

I concessionari non possono esporre alcun tipo di segnalazione pubblicitaria, o di sponsorizzazione, senza aver preventivamente ottenuto autorizzazione dall'Amministrazione comunale, inoltrando formale richiesta da cui si desuma la tipologia della pubblicità, descrizione

del supporto espositivo, misure, ubicazione e periodo richiesto. In caso di autorizzazione il concessionario è vincolato ad ottemperare a quanto previsto dalla normativa comunale e nazionale in materia di pubbliche affissioni e pubblicità

Art. 8 – CAUZIONE

Il concessionario, al momento dell'accettazione, versa a favore del Comune di Camaiore un deposito cauzionale il cui importo verrà stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, la cui restituzione sarà disposta entro 60 giorni dalla fine dell'utilizzo, previa redazione del verbale di restituzione dell'immobile di cui all'articolo 10.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa il Comune di Camaiore ha diritto di ritenzione della medesima, parziale o totale, per eventuali danni arrecati alle strutture ovvero per gravi inadempienze.

Non è dovuto versamento della cauzione per iniziative organizzate dagli istituti scolastici del Comune di Camaiore.

Art. 9 – TARIFFE D'USO

La Giunta Comunale, può deliberare una tariffa d'uso orario da applicare alle Associazioni che utilizzano gli spazi all'interno delle Palestre comunali e adottarle con propria deliberazione rivedendole eventualmente entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno successivo. Il pagamento della quota stabilita verrà effettuato in due rate, una entro il 31 dicembre, l'altra entro il 31 maggio. Qualora il concessionario non provveda al pagamento entro il termine previsto, dell'una o dell'altra rata, gli verrà inviato un sollecito di pagamento, da effettuarsi entro ulteriori 15 giorni, in caso negativo il concessionario verrà messo in mora e sarà attivato il recupero coattivo del credito. Il mancato pagamento delle somme dovute in una stagione costituirà motivo di diniego della concessione per la stagione successiva.

Art. 10 - VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE

Alla consegna dei locali e delle attrezzature a ciascuna associazione, verrà redatto dall'Ufficio Sport del Comune un verbale dal quale dovrà risultare lo stato dei locali, la natura, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alle palestre. Al termine del periodo di concessione sarà redatto un nuovo verbale per appurare lo stato dei locali e delle attrezzature.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ DELLE ASSOCIAZIONI

L'associazione concessionaria è l'unica e sola responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale ed i terzi, unica responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causato per propria colpa o negligenza, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione sotto il profilo civile e penale. I Dirigenti scolastici ed il Comune non possono venire chiamati in causa per rispondere di danni causati agli atleti ed al pubblico derivanti dall'uso delle palestre. In caso di danni le associazioni sportive verranno richiamate affinché attivino la loro polizza assicurativa a risarcimento dei medesimi.

Art. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

I concessionari devono garantire, producendo copia delle polizze o con apposita dichiarazione sottoscritta, che i propri atleti siano assicurati contro gli infortuni, siano in possesso di

certificazione medica attestante l' idoneità a praticare l' attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di medicina sportiva, e sia stipulata adeguata polizza assicurativa RCT per danni a cose o a terzi derivanti dalla attività esercitata in palestra, sollevando l' Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali a qualunque titolo dovuti per il personale impiegato, anche provvisoriamente, sono a carico della associazione con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del comune medesimo e di ogni indennizzo.

Art. 13 - SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI SPORTIVE E SOCIALI

L'amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per lo svolgimento di manifestazioni culturali, sportive e sociali sia organizzate direttamente dalla stessa che da terzi con modalità ed orari da concordare purché ne dia avviso al concessionario almeno quindici giorni prima e per un numero di giornate non superiori a 10 annue per ogni impianto complessivamente. I terzi autorizzati dall'amministrazione ad organizzare manifestazioni culturali , sportive e sociali dovranno essere in possesso di regolare permesso SIAE ove occorra, polizza assicurativa RCT per tutta la durata di svolgimento dell'iniziativa e, in genere, in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni previste dalle vigenti normative in materia.

L'amministrazione comunale potrà , a suo insindacabile giudizio, richiedere agli organizzatori delle manifestazioni una cauzione o polizza a garanzia del regolare svolgimento dell'evento e a copertura di eventuali danni che potrebbero essere arrecati ai beni mobili ed immobili presenti all'interno degli impianti.

Art. 14 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

L' Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione, a proprio giudizio insindacabile, qualora insorgessero comprovate e serie disfunzioni tali da pregiudicare l'esercizio delle attività e dei servizi oggetto del presente regolamento, sia di carattere igienico- sanitario, sia sotto il profilo della gestione.

L' Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, nei modi e nei tempi che riterrà opportuni, tutti i controlli necessari a garantire la corretta applicazione del seguente regolamento da parte di ogni associazione concessionaria.

L' Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare spostamenti di turno o di palestra qualora si rendessero necessari, per interventi straordinari, dandone comunicazione almeno 10 giorni prima alle Associazioni interessate. In questo caso l' Associazione ha facoltà di rinunciare immediatamente, senza oneri a suo carico, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività.

Art. 15 CONTENZIOSO

Per le controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente regolamento è competente esclusivamente l'Autorità giudiziaria del Foro di Lucca.

Art. 16 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

È fatto divieto al concessionario di far subentrare nella concessione altri soggetti di qualsiasi natura.

La concessione si intende risolta di pieno diritto qualora il concessionario ceda ad altri a qualsiasi titolo, in tutto od in parte, la gestione dell'impianto e delle attività connesse.

In caso di inosservanza del divieto di SUBCONCESSIONE o di cessione a qualsiasi titolo, salva la facoltà del Comune per la risoluzione del contratto di concessione e salvo il diritto di risarcimento per l'eventuale danno ulteriore, il concessionario è tenuto al pagamento di una penale pari all'ammontare del deposito cauzionale.

Art. 17 - INSERIMENTO UTENZE DA PARTE DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale, anche in accordo con gli Istituti Comprensivi, si riserva il diritto di inserire gratuitamente, con adeguata copertura assicurativa a suo carico, utenti durante gli orari concessi fino al 5 per cento del numero di frequentanti dichiarati dalle società. In considerazione del fatto che vengono concessi impianti di proprietà comunale, l'Amministrazione Comunale chiede inoltre che le Associazioni concessionarie applichino ai propri iscritti una quota associativa annuale agevolata al fine di garantire al massimo il diritto dei cittadini alla pratica sportiva ed all'attività motoria, quali fattori di promozione umana, sociale, educativa e culturale, nonché quali attività idonee a migliorare le capacità fisiche e psichiche, a prevenire le malattie e a favorire l'aggregazione sociale.

Art. 18 - ISTITUZIONE COMMISSIONE PALESTRE

Viene istituita una Commissione palestre per il controllo dell'applicazione del seguente regolamento e della condizione di luoghi e cose, presieduta dall'Assessore allo Sport, o suo delegato tra i Consiglieri Comunali, da 2 rappresentanti designati dall'Assessore stesso, da 2 rappresentanti nominati dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione. L'Amministrazione Comunale, attraverso la Commissione palestre, potrà attivare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dalle Associazioni avvalendosi della facoltà di recessione dal contratto e conseguente revoca della concessione.

Art. 19 – REPERIBILITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è reperibile presso il Comune di Camaiore: Ufficio Segreteria od Ufficio Sport o scaricabile dal sito internet del comune: www.comune.camaiore.lu.it (Uffici Online, Sport o Segreteria Generale).