



Comune di Camaione

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PER VISURA PRATICHE EDILIZIE

IL MODELLO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE: IN CASO DI DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA I TERMINI DEL PROCEDIMENTO RESTANO SOSPESI FINO AD AVVENUTA COMPILAZIONE

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO INTESATATO

SOGGETTI LEGITTIMATI

Il sottoscritto: [1]
Residente in
Prov.
C.A.P.
Via
n.
Tel.
e-mail/PEC

Compilare in caso di Ditta/società/persona giuridica/condominio

Denominazione:
Prov.
C.A.P.
Sede legale
Via:
n.
Tel.
PEC

DICHIARA* (ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, in qualità di*:

- Proprietario
Comproprietario
Futuro acquirente / affittuario dell'immobile di cui si chiede l'accesso (munito di delega)
egale rappresentante dell'immobile di cui si chiede l'accesso
Confinante dell'immobile di cui si chiede l'accesso
CTU, come da nomina allegata
Amministratore del condominio in carica
Altro (specificare)

CHIEDE di esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo:

- Presentazione progetto edilizio
Documentazione personale
Presunta lesione di interessi (specificare interesse leso)
Contenzioso in corso (specificare gli estremi)
Verifiche per accesso Bonus 110%
Altro (specificare)

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (indicare se Licenza, Concessione, Permesso di costruire, SCIA, DIA, agibilità, condono, ecc)

Table with 6 columns: PE/POS, Prot., del, Intestatario, and two empty columns for details.

1 Proprietario, comproprietario munito del consenso di tutti gli altri comproprietari, titolare di altro diritto reale (specificare), amministratore di condominio (allegare verbale di assemblea condominiale), affittuario munito della delega (allegare), tecnico incaricato (indicare il nome del delegante. Es.: per conto di.....).

CON LE SEGUENTI MODALITA'

1) VISIONE dei documenti ed eventuale copia dei documenti contenuti nei fascicoli sopra elencati

2) SOLO COPIA:

2a **semplice in carta libera;** **2b** **conforme agli originali (con pagamento di marca da bollo)**

della documentazione relativa all'immobile ubicato in Camaiore:

Via N° Piano: int

Catastralmente contraddistinto Foglio: mappale sub

ed in particolare dei **seguenti documenti** :[specificare]

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>

DELEGA

professionista

Nome e Cognome:	<input type="text"/>				
Studio in	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	C.A.P.	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/>			n.	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>

[deve essere sempre allegata copia del documento di identità del delegante]

ad esercitare in nome e per mio conto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra e secondo le modalità indicate.

D I C H I A R A

Di essere a conoscenza che:

- qualora l'Amministrazione Comunale individui dei soggetti contro interessati alla presente richiesta di accesso agli atti (ex art.22, comma 1 L.241/90), il termine per il rilascio dei documenti richiesti sarà sospeso per consentire alla stessa amministrazione la notifica ai contro interessati, mediante invio di copia della presente, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del D.P.R.184/2006.
- che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici. Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione come da tariffario comunale anche nel caso di mancato ritiro delle copie.

Data

Firma

Riservato all'ufficio ed ESITO VISURA

La Visura è stata programmata per il giorno sono state estratte copie degli atti/documenti richiesti
In relazione alla presente richiesta dichiaro di avere **VISIONATO / RICEVUTO COPIA** dei documenti richiesti

(Firma del/della richiedente/delegato)

Si informa che i termini del procedimento ammontano a **30** giorni dalla presentazione della richiesta. La presente richiesta può essere consegnata a mano all'ufficio Protocollo o trasmessa per posta elettronica certificata all'indirizzo comune.camaiore@cert.legalmail.it o inviata all'indirizzo protocollo@comune.camaiore.lu.it.

Solo quando vengono richieste copie conformi, la richiesta di accesso agli atti è assoggettata a imposta di bollo, ai sensi dell'art.3 dell'ALLEGATO A, TARIFFA, Parte Prima del DPR 642/1972.

Informativa per il trattamento dei dati personali: Il Comune di Camaiore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità previste.