



Comune di Camaiore

SETTORE: Settore 1

UNITA' OPERATIVA: ORGANI ISTITUZIONALI E SEGR.GEN

(Proposta N. 2022/1083)

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 134 del 06/05/2022

OGGETTO: DISCIPLINA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' A DISTANZA

L'anno duemilaventidue questo dì sei del mese di maggio alle ore 10.30 in Camaiore nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede l'adunanza il Sindaco Alessandro Del Dotto.

Al momento dell'adozione del presente provvedimento sono presenti n. 6 componenti e assenti n. 2:

		PRESENTI	ASSENTI
1	DEL DOTTO ALESSANDRO Sindaco	X	
2	PIERUCCI MARCELLO Vice Sindaco	X	
3	BALDACCINI GABRIELE assessore	X	
4	GALEOTTI SANDRA assessore		X
5	GRAZIANI ANNA assessore	X	
6	LEO SIMONE assessore	X	
7	MECCHI MARCO assessore		X
8	PESCAGLINI SARA assessore	X	

Partecipa il Dott. Alessandro Nieri, Vice Segretario Generale del Comune, incaricato della redazione del presente verbale.

GM_2022_134 (1).rtf

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



LA GIUNTA COMUNALE

- **Visti:**
- il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, in particolare l’art. 73 rubricato “Semplificazioni in materia di organi collegiali”;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 24 marzo 2020 recante “Criteri di funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza”;
- il D.L. 24 dicembre 2021, n. 221 convertito con modificazioni dalla Legge 18 febbraio 2022 n. 11 recante “Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;
- il D.L. 24 marzo 2022, n. 24 recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19 in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;
- **Considerato che:**
- lo stato di emergenza è cessato il 31 marzo 2022 come disposto dal D.L. 24 marzo 2022, n. 24 richiamato e di conseguenza, da tale data, cessano anche i provvedimenti di carattere emergenziale finalizzati a garantire il funzionamento degli organi istituzionali collegiali;
- si ravvisa l’opportunità di dotarsi di linee guida operative in materia di funzionamento dell’organo di Giunta Comunale, anche attuative del Codice di Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e delle più recenti riforme normative volte alla realizzazione di una pubblica Amministrazione cd “Smart”;
- si ritiene pertanto opportuno approvare una disciplina sul Funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza nei termini di cui all’allegato “1”;
- **Visto** l’art.48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- **Visto** il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ai sensi dell’art.49, comma 1°, comma ,T.U. 18.08.2000 n.267, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile del responsabile di ragioneria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente

Con voti unanimi, legalmente resi e verificati;

DELIBERA

- **DI APPROVARE** la disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza, contenuti nell’allegato 1 al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, rubricato “Criteri di funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza”;

Inoltre LA GIUNTA, unanime,

GM_2022_134 (1).rtf



DELIBERA

- **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs 18.08.2000 n. 267, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File
Impronta	
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA (6C240B715533A4997FD02A6E8DA73A0DCFFBFDE853B97C2234FF37ACD7661021)	PARERE_1_2022_1083.rtf.pdf.p7m
ALL. 1) (3466F0415002DB0C59EA7A72BF982899F34441505548F690643D9B2715E0CE50)	ALL. 1.pdf

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Alessandro Del Dotto

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Nieri



Comune di Camaione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

SETTORE: Settore 1

UNITA' OPERATIVA: ORGANI ISTITUZIONALI E SEGR.GEN

Proposta N. 2022/1083

**OGGETTO: DISCIPLINA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN
MODALITA' A DISTANZA**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, T.U. 18.08.2000, n. 267 si esprime il seguente parere:

PARERE FAVOREVOLE

Camaione, 06/05/2022

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Francesca Di Biase

PARERE_1_2022_1083

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 1

· Criteri di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che consenta la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale (o suo vice) partecipino a **distanza**, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale (o suo vice) presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.
3. Resta nella facoltà del Presidente escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

Art. 2- Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:
 - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
 - c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).
2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare, insieme al Segretario, e proclamare i risultati della votazione.
3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:
 - videoconferenza;
 - web conference;
 - teleconferenza;altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibile in futuro.

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativo.
3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 4- Attuazione e competenze

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente atto è di competenza della Segreteria Generale mentre l'organizzazione e l'attuazione tecnologica-informativa del presente atto è di competenza del CED.