



Comune di Camaiore

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PER VISURA PRATICHE EDILIZIE

IL MODELLO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE: IN CASO DI DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA I TERMINI DEL PROCEDIMENTO RESTANO SOSPESI FINO AD AVVENUTA COMPILAZIONE

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO INTESTATO

SOGGETTI LEGITTIMATI

Il sottoscritto: [1] Residente in Prov. C.A.P. Via n. Tel. Fax e-mail/PEC

Compilare in caso di Ditta/società/persona giuridica/condominio

Denominazione: Prov. C.A.P. Sede legale Via: n. Tel. Fax PEC

DICHIARA\* (ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, in qualità di\*:

- Proprietario, comproprietario, legale rappresentante, Futuro acquirente / affittuario dell'immobile di cui si chiede l'accesso (munito di delega), Confinante dell'immobile di cui si chiede l'accesso, CTU, come da nomina allegata, Amministratore del condominio in carica, Altro (specificare)

CHIEDE di esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo:

- Presentazione progetto edilizio, Documentazione personale, Presunta lesione di interessi (specificare interesse leso), Contenzioso in corso (specificare gli estremi), Verifiche per accesso Bonus 110%, Altro (specificare)

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (indicare se Licenza, Concessione, Permesso di costruire, SCIA, DIA, agibilità, condono, ecc)

Table with 5 columns: PE/POS, Prot., del, Intestatario, and a blank line for details.

1 Proprietario, comproprietario munito del consenso di tutti gli altri comproprietari, titolare di altro diritto reale (specificare), amministratore di condominio (allegare verbale di assemblea condominiale), affittuario munito della delega (allegare), tecnico incaricato (indicare il nome del delegante. Es.: per conto di.....).

## CON LE SEGUENTI MODALITA'

**1) VISIONE** dei documenti ed eventuale copia dei documenti contenuti nei fascicoli sopra elencati

**2) SOLO COPIA:**

**2a**  **semplice in carta libera;**

**2b**  **conforme agli originali (con pagamento di marca da bollo)**

della documentazione relativa all'immobile ubicato in Camaiore:

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piano: \_\_\_\_\_ int \_\_\_\_\_

Catastalmente contraddistinto Foglio: \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

ed in particolare dei **seguenti documenti** :[specificare]

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

### DELEGA

professionista

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Studio in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**[ deve essere sempre allegata copia del documento di identità del delegante ]**

ad esercitare in nome e per mio conto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra e secondo le modalità indicate.

### D I C H I A R A

Di essere a conoscenza che:

- qualora l'Amministrazione Comunale individui dei soggetti contro interessati alla presente richiesta di accesso agli atti (ex art.22, comma 1 L.241/90), il termine per il rilascio dei documenti richiesti sarà sospeso per consentire alla stessa amministrazione la notifica ai contro interessati, mediante invio di copia della presente, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del D.P.R.184/2006.
- che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici. Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione come da tariffario comunale anche nel caso di mancato ritiro delle copie.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

### Riservato all'ufficio ed ESITO VISURA

La Visura è stata programmata per il giorno \_\_\_\_\_ sono state estratte copie degli atti/documenti richiesti  
In relazione alla presente richiesta dichiaro di avere **VISIONATO / RICEVUTO COPIA** dei documenti richiesti

Firma del/della richiedente/delegato \_\_\_\_\_

Si informa che i termini del procedimento ammontano a **30** giorni dalla presentazione della richiesta. La presente richiesta può essere consegnata a mano all'ufficio Protocollo o trasmessa per posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.camaiore@cert.legalmail.it](mailto:comune.camaiore@cert.legalmail.it) o inviata all'indirizzo [protocollo@comune.camaiore.lu.it](mailto:protocollo@comune.camaiore.lu.it).

**Solo quando vengono richieste copie conformi, la richiesta di accesso agli atti è assoggettata a imposta di bollo, ai sensi dell'art.3 dell'ALLEGATO A, TARIFFA, Parte Prima del DPR 642/1972.**

**Informativa per il trattamento dei dati personali:** Il Comune di Camaiore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità previste.